



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DEL LLOC WEB “Xarxa EbreBiosfera” i L’APLICACIÓ PER SMARTPHONE VINCULADA

1.- Objecte del contracte y qualificació

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consell Comarcal del Baix Ebre del SERVEI DE DISSENY DEL LLOC WEB “Xarxa EbreBiosfera” i L’APLICACIÓ PER SMARTPHONE VINCULADA, executat d’acord amb el Plec de Condicions Tècniques Particulars previst a tal efecte.

El Codi CPV que correspon és:

72230000-6

Serveis de desenvolupament de Software personalitzat

El contracte té consideració de contracte administratiu de serveis d’acord amb l’art. 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

Tindran caràcter contractual: el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Ple de Prescripcions Tècniques Particulars i el document per mig del qual es formalitzi el contracte.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l’objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l’expedient per mig de la corresponent memòria.

3.- Procediment de selecció i adjudicació

La forma d’adjudicació del contracte de “**SERVEI DE DISSENY DEL LLOC WEB “Xarxa EbreBiosfera” i L’APLICACIÓ PER SMARTPHONE VINCULADA**” serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició. Queda exclosa tota negociació dels termes del contracte, d’acord amb l’article 157 del TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l’oferta econòmicament més avantatjosa s’han d’atendre diversos criteris directament vinculats a l’objecte del contracte, de conformitat amb l’article 150.1 del Text refós del TRLCSP, els quals es preveuen en el present Plec.

4.- Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat és de CINQUANTA.TRES MIL SET-CENTS DINOU EUROS AMB UN CÈNTIM 53.719,01.-€ (IVA EXCLÒS).

L'IVA corresponent a aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat d'ONZE-MIL DOS-CENTS VUITANTA EUROS AMB NORATA-NOU CÈNTIMS 11.280,99.-€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5.- Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost del Consell Comarcal del Baix Ebre.

6.-Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 4 mesos des de la signatura del contracte. El contracte no serà prorrogable.

8.-Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

9.-Publicitat i despeses de publicitat

Sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal publicarà els anuncis que consideri necessaris en el Diari Oficial de la Província i en el Perfil del contractant, al qual tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.baixebre.cat.

L'import de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació l'haurà d'abonar el contractista fins al límit de 1.000,00.-€.

10. Acreditació de les aptituds per contractar i solvència

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin al seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. Capacitat d'obrar:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin

les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

2. Solvència:

2.1 **La solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

2.2 **La solvència tècnica** s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el seu import, les dates i el destinatari, públic o privat. Acreditar experiència en projectes similars. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte.

11.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les ofertes es presentaran a la seu del Consell Comarcal del Baix Ebre, C/ Barcelona, 153 de 43500 TORTOSA, en horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores i dilluns de 16.00 a 18.00 hores), dintre del termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Perfil de contractant de la seu electrònica de www.baixebre.cat

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant la tramesa de fax al número 977445397 o bé un correu electrònic a l'adreça secretaria@baixebre.cat. La tramesa del justificant s'ha de realitzar el mateix dia i ha de constar el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador a més de la referència obligatòria a la data i hora de dipòsit de la documentació a l'oficina de correus.



L'acreditació de la recepció fax o correu electrònic s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la secretària comarcal. Sense la concurrència d'ambdós requisits (presentació a correu dins el termini i comunicació en la mateixa data d'aquesta circumstància) , no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Els documents a incloure en cada sobre haurien de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor. L'autenticació es pot realitzar a la secretaria comarcal. Les ofertes per participar en la licitació es presentaran **en tres sobres tancats** signats pel licitador i amb indicació del nom, telèfon, domicili i una adreça de correu electrònic als efectes de notificacions. En la part exterior dels obres hi constarà: **“Creació d'un lloc Web: Xarxa EbreBiosfera més aplicació per a smartphone vinculada”**. La denominació dels sobres és la següent:

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «1»:** Documentació Administrativa.
- **Sobre «2»:** Documentació per als criteris ponderables per un judici de valor.
- **Sobre «3»:** Proposició Econòmica i criteris valuables de forma automàtica.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE «1»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica.

- DNI
- Document acreditatiu de la personalitat jurídica, si s'escau

b) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectui.



c) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Si s'escau, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

SOBRE «2»: DOCUMENTACIÓ PER ALS CRITERIS PONDERABLES PER UN JUDICI DE VALOR.

a) Portarà la menció “**Documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor per a la contractació del servei “Creació d’un lloc Web: Xarxa EbreBiosfera més aplicació per a smartphone vinculada”**”, presentada per” i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació que depenen d’un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb el present Plec, numerada i indexada.

SOBRE «3»: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Portarà la menció “**Proposició econòmica i criteris avaluables de forma econòmica per a la contractació del servei de “Creació d’un lloc Web: Xarxa EbreBiosfera més aplicació per a smartphone vinculada”**” i haurà de contenir la documentació següent:

- **La proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica** que hauran d’ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., *en nom propi / en representació de l’empresa*, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., *assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei “Creació d’un lloc Web: Xarxa EbreBiosfera més aplicació per a smartphone vinculada”*, es COMPROMET A:

Portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. (*La quantitat haurà d’expressar-se en lletres i xifres*). L’import de l’IVA, al ... %, és de €.

Realitzar les següents millores:

	(<i>marcar amb una creu</i>)
Millora: Increment del manteniment en 12 mesos	
Millora: traducció al xinès	
Millora: traducció a l’alemany	
Millora: traducció al rus	
Millora: traducció a l’holandès	
Millora: traducció a l’italià	

(*Lloc, data, signatura i segell*)."

12- Criteris d'adjudicació per al procediment obert

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a diversos criteris directament vinculats a la finalitat del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. L'òrgan de contractació, puntuarà, per una part, diversos aspectes susceptibles de rebre valoració subjectiva i, per una altra part, les millores i l'oferta econòmica. La valoració màxima serà de 100 punts.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

12.1.- Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

Criteri	Puntuació màxima (40)
Contingut, donant prioritat a les rutes	25
Disseny, confecció, originalitat, desenvolupament i implementació del portal web y de l'app.	15

12.1.1.- Contingut, fins a 25 punts

El criteri se centra en valorar el contingut de la web i l'app vinculada, donant prioritat a les rutes, tot tenint en compte que els continguts formen part del servei a prestar i, per tant, es valorarà més positivament aquelles propostes facin menció a la metodologia d'obtenció i implementació del contingut, així com a la qualitat i quantitat del mateix.

12.1.2.- Disseny, confecció, desenvolupament i implementació del portal web y de l'app, fins un màxim de 15 punts:

Aquest criteri se centra en el grau d'adaptació i d'adequació a les especificacions tècniques del present Plec, respecte el disseny, l'originalitat, la confecció de la web, el desenvolupament i la implementació del portal web i l'app, així com, la seva presentació visual i usabilitat.

12.2.- Criteris avaluables de forma automàtica (60%)

12.2.1.- Millores (15%)

Criteri	Puntuació màxima (15)
Millores: increment del manteniment en 12 mesos	5
Millores: traducció al xinès	2
Millores: traducció a l'alemany	2
Millores: traducció al rus	2
Millores: traducció a l'holandès	2
Millores: traducció a l'italià	2

12.2.2.- Termini acabament de la prestació/servei (5%):



Pel que fa a aquest criteri, rebrà la puntuació màxima de 5 punts aquella oferta que proposi un termini més curt d'acabament i lliurament del projecte web més app i sempre que aquest termini estigui per sota del termini màxim previst en el present Plec, el qual és de 4 mesos. La resta d'ofertes es puntuaran de forma inversament proporcional al termini de lliurament proposat en les mateixes:

FÓRMULA

Puntuació obtinguda = (Menor termini ofert x 5) / Oferta que es vol valorar

12.2.3.- Oferta econòmica (40%):

Pel que fa a l'oferta econòmica sempre que no s'hagi declarat com desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima de 40 punts aquella que sigui més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de forma inversament proporcional a la quantia de les mateixes:

FÓRMULA

Puntuació obtinguda = (Menor oferta econòmica x 40) / Oferta que es vol valorar

En tot cas, el Consell Comarcal del Baix Ebre es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

13.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

14.- Proposicions anormals o desproporcionades

En aquest procediment es podrà considerar que una oferta econòmica es anormal o desproporcionada en els supòsits següents:

14.1. Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

14.2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

14.3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant, s'ha d'excloure per al còmput de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.



14.4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

14.5. Per a la valoració de les ofertes desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa. Aquest tràmit d'audiència es notificarà a l'adreça de correu electrònic facilitat en la seva oferta.

15.- Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

16.- Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini

de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut 6 mesos des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.

L'acreditació de la constitució de la garantia es podrà fer a través de mitjans electrònics.

17.- Mesa de Contractació

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

Conseller Comarcal de Turisme	President de la Mesa
Secretària del Consell	Vocal
Interventora del Consell	Vocal
Coordinador de l'OAC	Vocal
Tècnic d'Informàtica	Vocal
Auxiliar funcionari adscrit a secretaria	Secretari de la Mesa

Tècnics assessors

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

18.- Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

19.- Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà, en acte no públic, el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10.00 hores, es procedirà a l'obertura del Sobre «1» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, en la data que es comunicarà a través del perfil del contractant, procedirà a l'obertura i examen del sobre «2» que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la mesa sol·licitarà als



assessors els corresponents informes tècnics per a la valoració de les ofertes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de contractació en la data que es farà constar en el perfil del contractant de la seu electrònica de www.baixebre.cat, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre «3».

20.- Requeriment de documentació

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «2») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «3»), la Mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic així com de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

21.- Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.



22.- Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

23.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

24.- Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'adjudicatari les següents:

- Obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per al seu compliment (article 64.2 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- Donar compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.
- L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del servei que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que s'hagin de fer servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.
- L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, excepte que aquesta concorri en mora en rebre'ls.
- Quan l'acte formal de la recepció del servei, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al seu lliurament, l'Administració serà responsable de la custòdia d'aquests durant el temps de mediació entre l'una i l'altre.

25.- Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.



26.- Règim de pagament

El pagament del servei s'efectuarà al lliurament del servei, web més app vinculada.

27.- Factures

El contractista tindrà obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta.

La Tresoreria comarcal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant factures signades per la direcció facultativa nomenada, dins el termini establert per la legislació vigent.

L'interès de demora, si escau, que l'Administració està obligada a pagar és la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu en l'operació més recent i principal de finançament efectuada abans del primer dia del semestre natural de què es tracti, més set punts percentuals, segons publica semestralment el Ministeri d'Economia i Hisenda en el Butlletí Oficial de l'Estat.

El lliurament de factures per part del licitador de l'adjudicació definitiva d'aquest contracte es podrà efectuar per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML SchemaDefinition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Juntament amb les ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació les empreses presentaran l'acceptació per lliurar les factures electròniques en els termes establerts per aquest plec.

28. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.



29.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal del Baix Ebre puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

30.- Penalitats

- Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

- Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

31.- Termini de recepció o conformitat amb el servei pactat

No s'estableix termini especial de recepció o conformitat regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament del servei contractat o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

32.- Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos comptat des de la data de finalització de la prestació del servei de manteniment.



33.- Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del consell Comarcal del Baix Ebre, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

34.- Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al consell Comarcal del Baix Ebre del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

35.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

36.- Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part l'adjudicatari és propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre. El treball hauran de ser originals i la propietat intel·lectual i industrial dels mateixos serà del Consell Comarcal del Baix Ebre.

El Consell Comarcal no serà responsable de la manca d'originalitat dels treballs i continguts de la web i l'app vinculada, així com, tampoc de cap vulneració dels drets de propietat intel·lectual i industrial que cometi l'adjudicatari en la confecció, implimentació i manteniment dels mateixos. Qualsevol responsabilitat al respecte recaurà sobre l'adjudicatari qui s'haurà de fer càrrec, entre d'altres, de la retirada immediata dels treballs susceptibles de vulnerar els dret de propietat intel·lectual i industrial.

37.- Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació l' Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General



Consell Comarcal
del Baix Ebre

de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Tortosa, desembre de 2014