

ANNEX I. EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

- NUCLI DE BANYERES :
 - AJUNTAMENT..... Fitxa 1
 - CENTRE CÍVIC Fitxa 2
 - C.E.I.P. MARE DE DEU DEL PRIORAT..... Fitxa 3
 - ESCOLA BRESSOL..... Fitxa 4
 - HOTEL ENTITATS..... Fitxa 5
 - LOCAL DE JOVES + JUTJAT + MAGATZEM Fitxa 6
 - CONSULTORI MÈDIC..... Fitxa 7
 - BANY PISTA POLIESPORTIVA Fitxa 8
 - BANC D'ALIMENTS I OFICINES..... Fitxa 9
 - MUSEU CAÑAS..... Fitxa 10

- NUCLI DEL PRIORAT DE BANYERES :
 - CENTRE CÍVIC..... Fitxa 11

- NUCLI DE SANT MIQUEL :
 - CENTRE CÍVIC..... Fitxa 12

- NUCLI DE SAIFORES :
 - MAGATZEM + CENTRE CÍVIC..... Fitxa 13

AJUNTAMENT

SITUACIÓ : Plaça de l'Ajuntament, nº 6

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : **Oficines**
- FREQUÈNCIA D'ÚS : **Ús diari (Matí i tarda)**
- SUPERFÍCIE OBERTURES : **65,15 m2**
- SUPERFÍCIE ÚTIL : **351,14 m2**

- PLANTA BAIXA : 151,70 m2

- PLANTA PIS 1 : 100,48 m2

- PLANTA PIS 2 : 98,89 m2

PLANTA BAIXA :

- SERVEIS : 4,35 m2

- ESCALA : 6,10 m2

- VARIS : 141,25 m2

PLANTA PIS 1 :

- SERVEIS : 8,23 m2

- ESCALA : 7,78 m2

- VARIS : 84,47 m2

PLANTA PIS 2 :

- SERVEIS : 3,42 m2

- ESCALA : 4,97 m2

- VARIS : 90,50 m2

CENTRE CÍVIC

Centre Cívic, Biblioteca , Casal d'avis

SITUACIÓ : Carrer Zaragoza S/N

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : **Cultural**
- FREQUÈNCIA D' ÚS : **Ús diari (Matí i tarda de dilluns a divendres)**
- SUPERFÍCIE OBERTURES : **126,05 m2**
- SUPERFÍCIE ÚTIL : **461,29 m2**
 - PLANTA PRIMERA: **252,74 m2**
 - PLANTA SEGONA: **208,55 m2**

PLANTA PRIMERA :

- CAFETERIA : 26,88 m2
- SALA REUNIONS : 54,07 m2
- SALA D'ESTAR : 53,98 m2
- FOTOGRAFIA + MAGATZEM : 26,84 m2
- SERVEIS : 10,4 m2
- ACCES+ PAS : 80,57 m2

PLANTA SEGONA :

- BIBLIOTECA : 98,67 m2.
- CUINA + SALA D'ESTAR : 98,51 m2.
- PAS : 11,37 m2.

C.E.I.P. MARE DE DEU DEL PRIORAT***Col.legi Públic***

SITUACIÓ : Avinguda de la Verge del Priorat.

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Escolar i docent***
- FREQUÈNCIA D' ÚS : ***Ús diari (Matí i tarda de dilluns a divendres)***
- SUPERFÍCIE OBERTURES : ***687,77m2***
- SUPERFÍCIE ÚTIL TOTAL : ***3357,87 m2 + 177,52 m2 de porxos***

PLANTA BAIXA :

- SERVEIS : 57,70 m2

(Nivell 157.70) - VESTIDORS : 71,40 m2

- ALTRES : 1507,78 m2

PLANTA PRIMERA :

- SERVEIS : 50,04 m2.

(Nivell 160.80) - VESTIDORS : 18,74 m2.

- ALTRES : 1405,74 m2.

ESCOLA BRESSOL

SITUACIÓ : Carrer del Penedès

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Escolar i docent***
- FREQUÈNCIA D' ÚS : **Ús diari (Matí i tarda de dilluns a divendres)**
- SUPERFÍCIE OBERTURES : **46,76 m2**
- SUPERFÍCIE ÚTIL : **200,88 m2**
Porxo Accés: 3,41 m2 (50 %)

PLANTA GENERAL :

- SERVEIS : 19,66 m2
- MAGATZEM : 4,72 m2
- ALTRES : 176,50 m2

HOTEL ENTITATS

SITUACIÓ : Carrer Mestre Josep Güell cantonada amb Carrer Josep Cañas

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Assistencial i recreatiu***
- FREQUÈNCIA D' ÚS : ***Ús temporal (un dia a la setmana)***
- SUPERFÍCIE OBERTURES : ***35,98 m2***
- SUPERFÍCIE ÚTIL : ***248,72 m2***

- SERVEIS : 4,36 m2

- ESCALA : 32,78 m2

- ALTRES : 211,58 m2

LOCAL DE JOVES + JUTJAT + MAGATZEM

SITUACIÓ : Carrer Montserrat Nº 7- 9

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Asistencial, Recreatiu, cultural, magatzem***
- FREQUÈNCIA D' ÚS : ***Ús diari***
- SUPERFÍCIE OBERTURES : ***88,44 m2***
- SUPERFÍCIE ÚTIL : ***651,38 m2***

- SERVEIS : 23,92 m2

- ESCALES : 15,50 m2

- MAGATZEM : 121,41 m2

- ALTRES : 490,55 m2

CONSULTORI MÈDIC

SITUACIÓ : Carrer Mestre Josep Güell cantonada Carrer Pallisses

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Sanitari***
- FREQUÈNCIA D' ÚS : ***Ús diari***
- SUPERFÍCIE OBERTURES : ***28,09 m2***
- SUPERFÍCIE ÚTIL : ***113,64 m2***
 - SERVEIS : 7,82 m2
 - ALTRES : 105,30 m2

BANY PISTA POLIESPORTIVA

SITUACIÓ : Carrer Dos Hermanes S/N

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Esportiu***
- FREQUÈNCIA D' ÚS : ***Ús diari***
- SUPERFÍCIE OBERTURES : **0,50 m2**
- SUPERFÍCIE ÚTIL : **4,00 m2**

- SERVEIS : 4,00 m2

BANC D'ALIMENTS I OFICINES

SITUACIÓ : Carrer Mestre Josep Güell, nº 6

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Oficines i cultural***
- FREQUÈNCIA D' ÚS : ***Ús diari***
- SUPERFÍCIE OBERTURES : ***10,615 m2***
- SUPERFÍCIE ÚTIL : ***68,06 m2***

- ***PLANTA BAIXA: 34,73 m2***

- ***PLANTA PRIMERA: 33,33 m2***

- SERVEIS : 4,29 m2

- ESCALES : 8,34 m2

- ALTRES : 55,43 m2

MUSEU CAÑAS

SITUACIÓ : Carrer Bisbe Sanahuja, nº 33

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Cultural***
- FREQUÈNCIA D' ÚS : ***Ús temporal (Diumenges de 11-12h)***
- SUPERFÍCIE ÚTIL : ***166,00 m2***
 - MUSEU : 83,00 m2
 - MAGATZEM : 83,00 m2

CENTRE CÍVIC PRIORAT

Centre Cívic, Casal d'avis

SITUACIÓ : Carrer dels Ametllers, Priorat de Banyeres

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Cultural***

- FREQUÈNCIA D' ÚS : ***Ús diari***

- SUPERFÍCIE OBERTURES : ***29,17 m2***

- SUPERFÍCIE ÚTIL : ***150,18 m2 + 22,50 m2 de PORXO***
 - SERVEIS : 4,50 m2
 - ALTRES: 145,68 m2
 - PORXO: 22,50 m2

CENTRE CÍVIC SANT MIQUEL

Centre Cívic, Casal d'avis, Magatzem

SITUACIÓ : Carrer Tomovi, Sant Miquel

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Cultural***

- FREQUÈNCIA D' ÚS : ***Ús diari***

- SUPERFÍCIE OBERTURES : ***25,62 m2***

- SUPERFÍCIE ÚTIL : ***150,18 m2 + 22,50 m2 de PORXO***
 - SERVEIS : 4,50 m2
 - ALTRES: 145,68 m2
 - PORXO: 22,50 m2

CENTRE CÍVIC + MAGATZEM

Centre Cívic, Casal d'avis, Magatzem

SITUACIÓ : Plaça de les Escoles cantonada Carrer del Pou Comú i Carrer de Dalt, Saifores

- ÚS A QUE ESTÀ DESTINAT L'EDIFICI : ***Cultural***
- FREQUÈNCIA D' ÚS : ***Ús diari***
- SUPERFÍCIE OBERTURES : ***25,55 m2***
- SUPERFÍCIE ÚTIL MAGATZEM: ***27,73 m2***
- SUPERFÍCIE ÚTIL CENTRE CÍVIC: ***233,34 m2***
 - PLANTA BAIXA: ***117,26 m2***
 - PLANTA PRIMERA: ***116,08 m2***

ANNEX II. TASQUES I FREQUÈNCIES

Els licitadors preveuran el serveis de neteja dels edificis següents i amb la freqüència indicada:

INVENTARI NETEJA EDIFICIS MUNICIPALS DE BANYERES - Abril 2016										
ús	ref.	Edificis	SUPERFICIE m2						FREQUÈNCIA DEL SERVEI	
			útil	vidres	sales humides	escales	magatzem	sales amb mobles	De Dilluns a Divendres	
NUCLI DE BANYERES DEL PENEDÈS										
OFICINES	1,00	AJUNTAMENT	351,14	65,15	16,00	18,25			316,22	Diària
CULTURAL	2,00	CENTRE CÍVIC	461,29	126,05	10,40	10,80			440,09	Diària
DOCENT	3,00	C.E.I.P. MARE DE DEU DEL PRIORAT	3357,87	687,77	197,88				2913,52	Diària
DOCENT	4,00	ESCOLA BRESSOL	200,88	46,76	19,66			4,72	176,50	Diària
ASSISTENCIAL I RECREATIU	5,00	HOTEL ENTITATS	248,72	35,98	4,36	32,78			211,58	Quinzenal
ASSISTENCIAL I RECREATIU	6,00	JUTJAT + MAGATZEM + LOCAL DE JOVES	651,38	88,44	23,92	15,50	121,41		490,55	Setmanal
SANITARI	7,00	CONSULTORI MÈDIC	113,64	28,09	7,82				105,30	Diària
ASSISTENCIAL I RECREATIU	8,00	BANY PISTA POLIESPORTIVA	4,00		4,00					Setmanal
OFICINES I CULTURAL	9,00	BANC D'ALIMENTS I OFICINES	68,06		4,29	8,34			55,43	Setmanal
CULTURAL	10,00	MUSEU CAÑAS	166,00				83,00	83,00		Setmanal
NUCLI DEL PRIORAT DE BANYERES										
CULTURAL	11,00	CENTRE CÍVIC	150,18	29,17	4,50				145,68	Setmanal
NUCLI DE SANT MIQUEL										
CULTURAL	12,00	CENTRE CÍVIC	150,18	25,62	4,50				145,68	Setmanal
NUCLI DE SAIFORES										
CULTURAL	13,00	MAGATZEM + CENTRE CÍVIC	261,07	25,55		6,51	27,73		226,83	Setmanal
TOTAL			6184,41	1158,58	297,33	92,18	236,86	5310,38		

Sistemes i tècniques aplicables per la neteja d'edificis:

En tots els serveis de neteja s'inclou associat el transport dels residus recollits al lloc que pertorquin . Només en el cas de el escombra't manual podran disposar-se aquests residus en els contenidors de rebuig de la ciutat, en bosses de plàstic tancades.

TRACTAMENTS COMUNS:

- El servei de neteja cal de contempli totes les tècniques i estris del mercat necessaris per aconseguir una qualitat òptima en la higiene de las dependències afectades.
- Els sistemes seran descrits amb detall en la oferta de la empresa licitant per cada un dels apartats del present plec.
- Anualment es realitzarà un polit de tots els paviments de terratzo justificant-se la seva execució.
- El fregat en aquelles zones de petita superfície es realitzarà amb cubell de tanc doble amb desinfectant apropiat a la superfície a tractar.
- Tots els detergents emprats hauran de ser neutres i y adequats en relació amb els elements a netejar.
- Tots els envasos de productes hauran d'arribar als diferents edificis perfectament tancats, garantint la no manipulació prèvia.
- Els materials a emprar no produiran contaminació en l'ambient ni en les aigües residuals d'acord amb la legislació vigent.
- L'adjudicatari haurà de disposar de tota la maquinaria, medis auxiliars, utilatge i productes de neteja necessaris pel desenvolupament dels treballs descrits en el present plec. Anirà al seu càrrec l'adquisició, reparació i reposició dels mateixos.
- Anirà a compte de l'adjudicatari l'adquisició, manteniment i reposició dels materials necessaris per la recollida de paper per reciclar: carros, contenidors, vehicles, etc. Es disposarà un nombre de contenidors suficient per edifici, amb una unitat per edifici com a mínim, la capacitat total ha de ser suficient perquè no es produeixi saturació entre períodes de recollida. La situació dels mateixos es fixarà per part de l'Ajuntament.

TRACTAMENTS PER SALES AMB MOBLES:

- El mobiliari es netejarà amb doble drap i acabat mitjançant microfibras amb circuit, component tots els elements de cada dependència.

TRACTAMENTS PER SALES HUMIDES:

- Els sanitaris es netejaran mitjançant productes específics per aquest fi. S'acabarà mitjançant drap i es procedirà a la seva desinfecció mitjançant aplicació per polvorització sobre zona neta, inclòs aparells, terres i parets.
- Queda expressament inclòs en el servei de neteja el subministra i comprovació de forma diària de paper higiènic (tipus scottex o similar), sabó i tovalloles de paper i accessoris de assecat en tots els lavabos compresos en els edificis.
- La empresa adjudicatària haurà de dotar de papereres higièniques a tots els lavabos. El modelo de la mateixa serà aprovat per l'Ajuntament.
- Neteja en profunditat de revestiments de parets i terres de lavabos.
Aquest treball es farà preferentment la primera setmana de cada mes.

TRACTAMENTS PER MAGATZEMS:

- Para el desempolsada s'utilitzaran maquines aspiradores tipus industrial eliminant tota resta de pols.

Freqüència del servei :

TREBALLS: de neteja

- Escombrat, neteja de pols per procediment en sec o humit segon necessitats en tots els edificis, locals i dependències. Zones comunes, oficines, gabinets i despatxos, aules, i salons de plens, laboratoris, sales de lectura i exposicions, accessos, zones de descans, vestuaris, passadissos i escales.
- Neteja de mobiliari i elements decoratius. Pupitres i taules d'alumnes, cadires, taules, telèfons, quadres, armaris, prestatgeries, llums de sobretaula, calculadores, ordenadors, mostradors, sòcols, passamans i baranes d'escala.
- Buidat i neteja de cendres i papereres. Fregat i desinfectat.
- Neteja complerta de lavabos i fonts d'aigua. Aparells sanitaris i revestiments de parets i terres. Reposició de paper higiènic, sabó líquid i accessoris eixugamans .
- Fregat de pissarres
- Escombrat i recollida de papers en espais exteriors de cada edifici.
- Retirada d'embalatges i objectes que deterioren la imatge del servei tant de l'interior de l'edifici com dels espais exteriors .
- Neteja interior i exterior de vidres.
- Recollida de papers per reciclar. Es procedirà a recollir el paper dipositat en despatxos, aules, sales i zones comunes i transportar-lo fins als contenidors de l'edifici.
El trasllat del paper dels contenidors al magatzem de recuperació es realitzarà cada cop que sigui necessari i com a mínim una vegada per setmana.
- Retirada de residus i brossa que es produeixi a la zona a netejar corresponent a cada edifici, transportant-la i dipositant-la a el interior de los contenidors.
- Eliminació de qualsevol tipus de pintada o "graffiti" en parament de l'edificació comprés tant a les zones interiors com als sòcols i façanes de l'exterior.
Aquest apartat es farà de forma immediata a la seva localització i amb especial interès a les portes interiors dels lavabos.
- Retirada de qualsevol tipus de cartell anunciador, enganxin, propaganda o similar col·locat en paraments no autoritzats para tal fi tant de l'edificació en les zones interiors com sòcols i façanes de l'exterior.
Aquest apartat es realitzarà de forma immediata a la seva localització.
- Neteja de lletges interiors de finestres.
- Neteja de portes d'entrada.
- Neteja de la pols de llibres i prestatges
- Abrillantat d'elements metàl·lics
- Escombrat i fregat de patis, terrasses i zones annexes a l'edificació.
- Neteja en profunditat de revestiments de parets i terres de lavabos.
Aquest treball es farà preferentment la primera setmana de cada mes.

TRIMESTRALMENT

- Neteja de patis.
- Desempolsat de parets, zones altes, sostres, lluminàries i zones no accessibles des de del terra.
- Neteja de sòcols interiors de paraments verticals de l'edifici.
- Rentat a fondo de parets enrajolades .
- Desinfecció de totes les dependències.

ANUALMENT

- Abrillantat de paviments continus tipus linòleum i de paviments petris tipus calis o terratzo.
- Neteja, aspirat, rentat i desinfectat de toldos, cortinatges i tapizats, inclòs muntatge i desmuntatge.
- Neteja, aspirat, netejat i desinfectat de moquetes i estores .
- Neteja de la carpinteria metàl·lica exterior e interior. Neteja de persianes, mallorquines i contrafinestres.

Puntualitzacions en les freqüències del servei :

- Las dates concretades de realització de les tasques de neteja que no tinguin caràcter diari, setmanal o quinzenal seran consensuades amb l'Ajuntament de Banyeres i assumides per part de l'empresa adjudicatària.
- En Aules Magnes i Salons d'Actes es realitzaran tots els treballs especificats en l'apartat " Freqüència del servei" amb la periodicitat expressada i a mes cada cop que sigui emprat o quan se hagi alterat el seu estat de neteja per ocupació, actes, obres, modificacions o casos de força major.
- Els Serveis Generals, despatxos, secretaria de centres, oficines al públic i zones d'atenció estaran netes abans de les 8 hores del matí.
- En cada edifici que tingui un ús específic caldrà presentar les condicions adients per donar un servei de neteja ajustat al seu ús i particularitats: Centres docents, sanitaris, Centres cívics i Oficines municipals.
- En els vestuaris de les instal·lacions esportives la neteja serà en profunditat del vas i parets de dutxa amb desinfecció, neteja de bancs de vestuari, neteja de terres, lavabos i sales de tal forma que estiguin perfectament nets.

ANNEX III. PERSONAL A SUBROGAR

3 de Agosto de 2016

LISTADO AJUNTAMENT DE BANYERES (PERSONAL A SUBROGAR)

Trabajador	DNI	NAF	Tipo de Contrato	Categoría	Antigüedad	Jornada semanal	Salarios Complementarios	Situación IT	Coste hora
		43 426705 69	200	LIMPIADOR/A	25/10/1999	14,25	NINGUNO		13,39 €
		8 2440926 44	200	LIMPIADOR/A	29/08/2006	25	NINGUNO		12,66 €
		43 10134291 13	300	LIMPIADOR/A	14/12/2009	25	NINGUNO	BAJA IT	12,30 €
		8 4646122 42	300	LIMPIADOR/A	23/08/2010	25	NINGUNO		12,30 €
		8 10628906 3	300	LIMPIADOR/A	03/02/2014	25	NINGUNO	BAJA IT	11,93 €
		8 5346798 87	200	LIMPIADOR/A	05/08/2014	18,25	NINGUNO		11,93 €

ANNEX IV. IMATGE CORPORATIVA

El símbol (l'escut) és l'identificador gràfic de l'Ajuntament.



Ajuntament de Banyeres del Penedès

S'utilitzarà com a tipografia l'Arial per a totes les aplicacions derivades de l'Ajuntament (papereria, senyalització, vehicles, vestuari, carros de neteja...)

ANNEX V. DOCUMENTS

S'elaborarà mensualment un INFORME TÈCNIC D'EXECUCIÓ DEL SERVEI en el qual s'adjuntaran els "partes de treball" dels treballs efectuats al període esmentat en cadascun dels centres. Adjunto tipologia de partes a completar per l'adjudicatari i el seu personal de neteja.

FULL DE CONTROL DIARI DE NETEJA



Ajuntament de
Banyeres del Penedès

NOM DE L'EDIFICI :	MES / SETMANA:
NOM DEL TREBALLADOR:	

CONTROL HORARI					
DATA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	SIGNATURA TREBALLADOR	SIGNATURA CONSERGE	OBSERVACIONS
OBSERVACIONS SETMANALS					

NOM DE L'EDIFICI :	MES / SETMANA:
NOM DEL TREBALLADOR:	

CONTROL HORARI					
DATA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	SIGNATURA TREBALLADOR	SIGNATURA CONSERGE	OBSERVACIONS
OBSERVACIONS SETMANALS					

FULL DE CONTROL DIARI DEL RESPONSABLE DE L'EMPRESA

NOM DE L'EDIFICI :

MES / SETMANA:

NOM DELS TREBALLADORS:

QUADRE DE CONTROL

FEINES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
PAVIMENTS							
DESINFECCIÓ WC							
NETEJA WC							
ENRAJOLATS WC							
MIRALLS I AIXETES							
REPOSAR PAPER							
MOBILIARI							
BUIDAR PAPERERES							
TAULES I CADIRES							
VIDRES MANTENIMENT							
PISSARES							
ARMARIS I PRESTATGES							
ORDINADORS I TELÈFONS							
EXTINTORS							
AMPA							
PORTES							
PARETS							
FINESTRES							
RADIADORS							
PATIS							

CONTROL HORARI RESPONSABLE

DATA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	SIGNATURA CONSERGE	OBSERVACIONS: queixes, incidències

OBSERVACIONS SETMANALS

ORDRE DE TREBALL SERVEIS ADDICIONALS

NOM DE L'EDIFICI :

DATA:

NOM DEL TREBALLADOR:

QUADRE DE FEINES

FEINES	PLANTA BAIXA	PLANTA 1ra.	PLANTA 2na.	DIJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
PAVIMENTS							
MOBILIARI							
VIDRES							
ARMARIS I PRESTATGES							
FINESTRES							
PATIS							

CONTROL HORARI

DATA	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	SIGNATURA TREBALLADOR	SIGNATURA RESPONSABLE SERVEI	SIGNATURA CONSERGE

OBSERVACIONS

RESUM HORES DE TREBALL MENSUAL

EDIFICIS	Núm. TOTAL PARTES	Núm. TOTAL HORES	Núm. TOTAL PARTES SERVEIS EXTRES.	Núm. TOTAL HORES	Núm. INCIDÈNCIES
OBSERVACIONS					

Data d'entrega _____

Nom representant empresa _____

Nom representant Ajuntament _____

ANNEX VI. PROTOCOL DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS ADQUIRITS EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES DESFAVORIDES DEL MERCAT LABORAL I AMB LA INSERCIÓ SOCIOLABORAL

1. L'empresa adjudicatària, si s'escau, en cas d'ampliació del personal que executi el contracte, haurà d'ocupar entre la plantilla que executarà el contracte a un percentatge del 5% entre les preseleccionades dels programes d'inserció i formació de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès o a través d'un servei d'ocupació pública. Es tracta de persones plenament capacitades per a l'ocupació però amb escasses oportunitats laborals.

2. En la seva proposta tècnica, els licitadors / les licitadores hauran de concretar el nombre exacte de treballadores i treballadors desfavorits del mercat laboral que precisarà per complir la condició i / el compromís adquirit, així com un cronograma amb les dates previstes de la seva contractació, durada del contracte, quantificació de la seva jornada laboral, i la seva qualificació o perfil professional per al correcte desenvolupament dels llocs.

3. Els licitadors / Les licitadores i posteriorment l'empresa adjudicatària podran en qualsevol moment dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès per obtenir informació detallada sobre el contingut i obligacions derivades de la condició d'execució o els compromisos adquirits sobre la contractació de persones desfavorides del mercat laboral.

4. Un cop resolta la licitació, l'empresa adjudicatària ratificarà les dades assenyalades al punt 2, i conforme els mateixos, si així ho demanda, l'Agència de Desenvolupament procedirà a preseleccionar dels programes d'inserció i formació i facilitarà a l'adjudicatari una relació mínima de tres candidats / candidates per cada lloc de treball que hagi de cobrir l'empresa amb persones desfavorides del mercat laboral, havent l'empresa de procedir a la selecció definitiva i la corresponent contractació de les persones treballadores entre les candidatures proposades. O bé l'empresa adjudicatària efectuarà la selecció a través d'un servei d'ocupació públic.

5. Un cop formalitzat el contracte l'empresa adjudicatària designarà una persona de referència per a totes les qüestions relacionades amb les obligacions de caràcter social.

6. Per a l'eficax verificació del compliment, l'òrgan de contractació o bé el / la responsable del contracte que a l'efecte es designi, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària:

- Relació nominal de les persones contractades, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels TC1 i TC2.
- Còpia del contracte civil o mercantil acreditatiu del Centre Especial d'Ocupació o de l'Empresa d'inserció sotscontractada, amb indicació de les partides o conceptes sotscontractats, import econòmic i dates d'execució. Alternativament podran aportar-se les factures acreditatives dels conceptes expedides pel Centre Especial d'Ocupació o Empresa d'Inserció.

7. L'empresa adjudicatària mantindrà íntegrament les seves atribucions en la relació laboral i, per tant, la facultat d'emprendre les accions disciplinàries que siguin procedents, tot i que haurà de comunicar-ho al / a la responsable del contracte i a l'Agència de Desenvolupament Local, en el termini màxim d'1 mes, als exclusius efectes de complir la reserva de llocs de treball per a persones desfavorides del mercat laboral. En aquest cas (*i en el de baixes laborals de llarga durada*) es realitzarà una nova selecció per cobrir novament el lloc objecte de reserva conforme al sistema abans assenyalat.

8. Les obligacions i compromisos ho seran sense perjudici de la sotscontractació que realitzi l'empresa adjudicatària, cas en el qual seria assumida igual i íntegrament per la o per les empreses sotscontractades.

9. Diligència del Departament de Contractació

Per mitjà de la present, es diligència el plec de clàusules administratives del contracte de gestió de servei públic de referència en l'expedient administratiu per tal que per part de la Secretaria de l'Ajuntament i la Intervenció es procedeixi a la fiscalització del mateix.

A Banyeres del Penedès, a 5 de setembre de 2016.

El/La Tècnic de Contractació.