



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
C/16/007	21	1/11

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ, EN PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS**

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

És objecte del present contracte la prestació del Servei de neteja dels edificis i dependències de l'Excm. Ajuntament de Banyeres del Penedès.

Per això, el present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars defineix les condicions mínimes dels treballs a desenvolupar i totes les condicions d'obligat compliment que durà a terme l'empresa adjudicatària, a l'efecte de procedir a l'adequada neteja de les dependències de l'Excm. Ajuntament, incloses a l'Àmbit d'Aplicació.

S'adverteix expressament que el contingut d'obligacions assumit per part de l'adjudicatari comporti, la prestació del servei de neteja quant a l'aportació de mitjans humans (*jornades i hores de treball*), i mitjans materials en els termes que es contemplin als epígrafs corresponents al present plec.

Així mateix, el contractista estarà obligat a realitzar aquells treballs extraordinaris sol·licitats pels Responsables Tècnics del contracte, que resulti necessari realitzar amb caràcter puntual, per mantenir en les degudes condicions d'higiene i salubritat els edificis o dependències municipals que són objecte de contracte.

### **2.- DURADA DEL CONTRACTE.**

El present contracte tindrà una durada de 4 anys podent ser objecte de 2 anys de pròrrogues de caràcter anual, sense que la durada del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 6 anys.

### **3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

El servei de neteja es realitzarà en tots els edificis i locals dependents de l'Ajuntament i que venen relacionats a l'Annex I, i sobre totes i cadascuna de les dependències existents en els mateixos, tals com:

- Despatxos i dependències anàlogues.



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
C/16/007	21	2/11

- Lavabos, banys, dutxes i vestuaris.
- Sales de reunions, magatzems, arxius, àrees d'atenció al públic, sales tècniques, etc.
- Zones comunes i accessos, així com les voreres a les immediacions dels accessos i de les parets perimetrals dels edificis municipals o dependències objecte del contracte.
- Terrasses i patis tant exteriors com interiors.
- Altres àrees singulars.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències municipals (*paviments, sostres, portes, mobiliari, equips, materials, vidres, tèxtils, catifes, etc.*).

Quan un edifici o dependència no sigui funcionalment operatiu per disposició administrativa, podrà resoldre's la no prestació del servei durant el període o dies de la setmana en què romangui inactiu. Així mateix, si part d'un edifici o local públic romangués fora d'ús, podrà acordar-se la reducció dels treballs ordinaris de neteja respecte del mateix.

Les modificacions, tant per altes per noves dependències, com per baixes, així com les seves ampliacions produïdes durant el període de vigència del contracte, seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària prèvia comunicació oficial per part dels Tècnics Municipals. Aquestes variacions seran reflectides al Programa de Treballs i per consegüent en la facturació dels treballs.

No es consideraran modificacions del contracte les redistribucions de les càrregues de treball entre els distints centres sempre que no s'alteri la càrrega total anual del contracte o el preu màxim del contracte.

#### **4.- CARACTERÍSTIQUES DELS TREBALLS.**

##### **4.1.- TIPUS DE TREBALLS:**

a) ORDINARIS: Els treballs ordinaris comprenen les neteges de rutina, neteges generals i específiques, establertes al Programa de Treballs i que es defineixen com segueix:

- Neteja de rutina: aquella que es realitza diàriament per mantenir un grau de neteja i higiene òptimes. Aquesta neteja es repetirà si es precisa en algun moment, a petició del Tècnic Municipal responsable del contracte.
- Neteja general: aquella que es realitza periòdicament i que es realitza de forma més exhaustiva que la de rutina.
- Neteja específica: comprèn els treballs que es realitzen amb una periodicitat de llarg termini i que poden requerir algun procediment, maquinària o eines específiques.



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
C/16/007	21	3/11

Cal considerar que el Programa de Treballs i, per tant, els treballs ordinaris seran modificats conforme les altes i baixes de dependències produïdes durant l'execució del contracte.

b) EXTRAORDINARIS: Comprenen aquelles neteges extraordinàries que, estant en l'objecte del contracte, no es trobin incloses als Treballs Ordinaris establerts a aquest plec, i sigui necessària realitzar amb caràcter puntual, tant en la seva freqüència o operació, per mantenir les degudes condicions de higiene i salubritat dels edificis o dependències municipals de l'àmbit d'aplicació.

Així mateix, seran considerades com neteges extraordinàries les realitzades a les dependències després de l'execució d'obres majors i les neteges inicials de noves dependències. No obstant això, les neteges requerides després de la realització de petites obres menors i de manteniment, seran assumides dins dels treballs ordinaris establerts i no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Els treballs extraordinaris seran sol·licitats per Tècnics Municipals Responsables del Servei mitjançant la corresponent FULLA DE COMANDA, segons el format adjunt a l'Annex V, i al qual haurà de constar obligatòriament les tasques a realitzar, data i horari de la seva execució i la seva valoració segons els preus vigents del contracte, i degudament conformat pel Regidor Delegat Responsable del Servei i del Contractista.

#### 4.2.- OPERACIONS I FREQUÈNCIES

Amb caràcter general, s'estableixen les operacions i freqüències mínimes que s'indiquen a l'Annex II, sense perjudici de les neteges extraordinàries esmentades a la clàusula 4.1. No obstant això, les freqüències s'hauran d'ajustar en tot cas a les necessitats reals de neteja que existeixin en cada moment i lloc.

#### 4.3.- ALTRES CONSIDERACIONS

Sistema de qualificació del nivell de qualitat del servei :

El resultat de la inspecció del servei podrà qualificar-se en alguna de les següents maneres:

- **Molt bo:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.
- **Bo:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia tot i que un expert o persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
C/16/007	21	4/11

- **Regular:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.
- **Deficient:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.
- **Molt deficient:** Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

L'Ajuntament de Banyeres assignarà un índex de qualitat de 0, 2, 5, 7 i 10, segons hagi estat valorada la prestació com a molt deficient, deficient, regular, bona i molt bona.

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques i ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre bo i molt bo.

Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient.

La valoració la determinaran els responsables assignats per l'Ajuntament seguint una ruta d'observacions, on constaran les dependències o àrees del centre a supervisar (amb un mínim de 10 dependències a analitzar dintre d'un mateix edifici i dia).

Com a resultat d'aquesta supervisió, s'aixecarà uns fulls d'acta de qualitat (un per cada dependència) que recollirà, almenys, les dades següents:

- nivell de neteja observat a cada zona i valoració final atorgada.
- anomalies observades, gravetat i possibles causes d'aquestes anomalies.
- mesures de correcció a adoptar amb indicació dels compromisos i terminis d'execució, que seran controlats en inspeccions i actes posteriors.

Aquesta acta de qualitat, l'han de signar el responsable designat per l'Ajuntament i el representant de l'empresa, al qual s'ha de lliurar una còpia de cadascuna de les actes.

#### 4.4.- PROGRAMA DE TREBALLS

Previ al començament de la prestació del servei, s'haurà d'aprovar pels Tècnics Municipals Responsables de l'Execució del Servei, el Programa de Treballs en el qual es detallarà la càrrega de treball setmanal per a cadascun dels centres sobre els quals es prestarà el servei.

Aquest Programa de Treballs es modificarà conforme les variacions produïdes, tals com altes, baixes i/o ampliacions de dependències i resta de necessitats del servei, quan raons d'interès públic ho justifiquin.



Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
C/16/007	21	5/11

## 5.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Per al concurs del contracte, l'ofertant presentarà un PROJECTE TÈCNIC concret i detallat, segons el qual s'efectuarà el servei, i que haurà de constar d'una MEMÒRIA TÈCNICA segons la qual s'efectuarà el servei i en la qual es detallaran les característiques de cadascun dels centres: superfícies, corredors, zones comunes, banys i vestuaris, tipus de paviment (*sòls durs, de ceràmica, de granit polit, calcaris, de ciment, de fusta, de moquetes i catifes, etc.*), vidres, escales, parets i sostres, mobiliari, telèfons, lluminàries i llums, portes, elements daurats i metàl·lics, persianes i cortines, així com qualsevol dada rellevant per a l'adequada prestació del servei i una planificació i justificació dels temps i tasques necessàries per a l'execució del servei acord amb les característiques de cadascun dels centres, les seves instal·lacions i dimensions. A més, es realitzarà una descripció detallada de les distintes tasques i metodologia emprades per a les neteges de rutina, generals i específiques. Per a això, l'ofertant podrà visitar personalment i estudiar totes les dependències objecte d'aquest contracte.

A més, a aquesta memòria s'inclourà:

a) Quadre Resum de la Càrrega de Treballs proposat per l'ofertant al qual es detallarà la plantilla per a cadascun dels centres, incloent càrregues de treball per categories professionals: netejadores, especialistes, etc., per a cadascun dels centres.

- Es detallaran els Mitjans Personals adscrits a l'execució del servei, indicant-se el personal, la seva qualificació i dedicació, que formaran part de l'Equip tècnic, Equip de recolzament i producció.

b) Quadre Resum dels Mitjans Materials, i al qual es justificarà la utilització de màquines, equips i mitjans auxiliars que es destinaran a la prestació del servei de neteja per centre.

- Vehicles, per a les tasques de repartiment de consumibles i materials per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària i operaris, havent de ser almenys un, un vehicle ecològic.
- Local d'ús per a l'execució del present contracte
- Aparells elevadors per a la neteja de vidres de difícil accés i altres elements situats en altura, màquines per als diferents tractaments de base i neteja dels paviments, màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida, i dispositius de neteja a vapor o similar per als elements tèxtils.

Un cop adjudicat el servei i en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, el contractista haurà d'aportar al Responsable Tècnic de l'execució del servei:

- Còpia del PROJECTE TÈCNIC ofertat en format digital.
- PROGRAMA D'EXECUCIÓ DE LES MILLORES OFERTADES.
- IMPRÉS "TC2" de la TRESORERIA GENERAL de la Seguretat Social, amb la relació nominal de tots els treballadors, els centres o edificis on realitzen els esmentats treballs cadascuna d'aquestes persones.
- HORARI I PLANIFICACIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS PER A CADA DEPENDÈNCIA.



Ajuntament de Banyeres del Penedès  
(Tarragona)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
C/16/007	21	6/11

## 6.- METODOLOGIA, TÈCNiques I MATERIALS.

El servei de neteja ha de comprendre totes les tècniques i útils existents al mercat necessaris per a l'obtenció d'una qualitat òptima en la higiene de les dependències afectades. Aquests sistemes seran preferentment de tipus mecànic i estaran descrits amb detall en l'oferta de l'empresa licitant per a cada operació de neteja.

El treball de neteja es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte o parament i grau de brutícia, de forma que s'evitin els deterioraments a què puguin donar lloc un inadequat procediment de neteja. Tots els detergents i netejadors emprats hauran de ser neutres i apropiats en relació amb els elements a netejar, i han d'estar adequadament envasats i dur impresa la marca corresponent, havent de ser fàcilment biodegradables. Han de dur imprès, visiblement, el procediment necessari per a ús correcte, forma d'aplicació i condicions d'ús, així com les condicions de seguretat que li són pròpies als envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes.

Els materials a utilitzar no produiran contaminació en el medi ambient ni en aigües residuals, d'acord amb la legislació vigent. L'empresa inclourà en l'oferta tècnica les dades sobre la seva composició i origen. En el cas que s'utilitzin productes o substàncies químiques perilloses, s'adjuntarà a la fitxa de dades de seguretat dels mateixos.

Respecte als productes químics, les empreses licitadores adjuntaran un llistat amb tots els productes que utilitzaran, sent obligatori lliurar els fulls de seguretat, la descripció sobre la funció del producte i tots aquells aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Així mateix, qualsevol canvi en els productes utilitzats haurà de comunicar-se als Responsables Tècnics del contracte, aportant la documentació sobre el nou producte.

En relació amb les catifes, moquetes i persianes, la seva neteja profunda es realitzarà amb màquines aspiradores de tipus industrial i amb productes que no alterin els seus colors i fibres, eliminant tot rastre de pols.

Tots els aparells, escales, andamis, plataformes, elevadores, productes de neteja, carros per transportar els productes, útils, etc., necessaris per realitzar els treballs, així com el seu muntatge, desmuntatge, transport, emmagatzematge, reparació i reposició, seran per compte de l'empresa adjudicatària, així com el rentat de tovallons (que es canviaran cada dos dies), incloent el subministrament del material de reposició dels banys (*consumibles*), i subministrament d'escombretes, sent l'empresa adjudicatària responsable de la seva compra, col·locació, i reposició diària de cel·lulosa i sabons. A l'inici del contracte, l'empresa haurà de planificar la freqüència de reposició, d'acord amb els dispensadors existents, que haurà de ser aprovada pels serveis tècnics municipals.

Per a la correcta prestació del servei, el contractista haurà de disposar com a mínim de:

- Local d'ús per a l'execució del present contracte, durant el període de durada del mateix, situat al terme municipal de Banyeres del Penedès o a un municipi situat com a màxim a 20Km del terme municipal de Banyeres.
- Vehicles, per a les tasques de repartiment de consumibles i materials per a la neteja



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
C/16/007	21	7/11

d'especialistes i trasllat de maquinària i operaris, havent de ser almenys un, un vehicle ecològic.

- Aparells elevadors per a la neteja de vidres de difícil accés i altres elements situats en altura, màquines per als diferents tractaments de base i neteja dels paviments, màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida, i dispositius de neteja a vapor o similar per als elements tèxtils.

Es verificarà que els mitjans materials s'ajustin als establerts a la Memòria Tècnica presentada per l'ofertant.

## **7.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

La prestació del servei de neteja es concretarà respecte al nombre d'hores de diari establertes per a cada centre al Programa de Treball, sigui quin sigui el nombre de persones que les realitzin, i s'hagi executat el servei en forma adequada.

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, l'adjudicatari lliurarà al servei d'inspecció i control municipal, la relació nominal del personal al seu servei, amb expressió del seu lloc i horari de treball, per tal que quedi constància que la distribució horària i de zones de treball s'ajusta a allò establert per la pròpia empresa en la seva oferta.

El personal del servei de neteja haurà de trobar-se al lloc de treball assignat durant l'horari establert, podent desplaçar-se a qualsevol altra, únicament quan les circumstàncies ho requereixin.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'assistència de cadascun dels seus treballadors als diferents centres mitjançant un sistema de control horari, que permeti acreditar el correcte compliment del servei.

L'adjudicatari respondrà davant els serveis tècnics municipals per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat, així com la manca de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert a aquest contracte.

El treball de neteja s'efectuarà de tal forma que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris o visitants. Per a això, l'horari no coincidirà amb la realització d'activitats al centre, havent de ser proposat per l'empresa en la seva oferta, establint-se com a horari amb caràcter general, de 14:30 a les 22:00 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon 24 h per atendre els requeriments del contractant, amb un temps màxim de resposta de 2 hores.



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
C/16/007	21	8/11

És necessari que l'empresa licitadora disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del servei d'inspecció i control municipal.

El contractista adjudicatari, durant el temps que duri el contracte, queda obligat a facilitar l'Ajuntament de Banyeres del Penedès quanta informació o documents li siguin requerits a l'efecte de control o controls estadístics, o coneixement de les operacions o treballs de neteja realitzats, materials utilitzats, etc.

## **8.- PERSONAL.**

L'empresa adjudicatària se subrogarà en la posició de l'empresa anterior, a tenor de la legalitat vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient, haurà de contractar al necessari per atendre les seves obligacions i assegurar un adequat servei. S'adjunta a aquest plec una relació nominal del personal que actualment depèn de les empreses adjudicatàries dels contractes vigents (Annex III).

Els mitjans humans que sigui precís contractar, d'acord amb la legislació laboral vigent, per al concret desenvolupament del servei de neteja serà per compte exclusiu de l'adjudicatari.

L'empresa serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com els permisos obtinguts pels treballadors, per tal que es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta, incloent-se els períodes de vacances.

Les absències del personal per vacances, incapacitat temporal, etc., es cobriran per l'empresa adjudicatària de forma immediata, de tal forma que quedi assegurada la normal prestació del servei, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal amb ocasió de l'exercici dels seus treballs amb la contracta, l'empresa adjudicatària ha de complir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta arribi de cap manera a l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.

## **9.- COL·LABORACIÓ MUNICIPAL.**

Seràn obligacions de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès a favor del contractista





**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
C/16/007	21	9/11

adjudicatari del servei de neteja que ens ocupa, les següents:

- Assistir-lo en tots els impediments o dificultats que poguessin aparèixer per a la correcta prestació de tots els treballs i operacions de neteja objecte del present Plec de Condicions.
- Aportar l'energia elèctrica així com el subministrament d'aigua suficient i necessària, mitjançant les preses adequades, per a l'ús dels elements de treball i màquines netejadores (*aspiradores, abrillantadores de sòls, etc.*), que es precisin per part del contractista adjudicatari, per a la perfecta i adequada realització de tots els treballs i operacions de neteja objecte del present Plec de Condicions.

## **10.- ELABORACIÓ DE PARTS I INFORMES.**

El contractista adjudicatari del servei elaborarà mensualment un **INFORME TÈCNIC D'EXECUCIÓ DEL SERVEI** en el qual s'adjuntaran els "partes de treball" dels treballs efectuats al període esmentat en cadascun dels centres, conforme el Programa de Treballs establert, al qual es detallaran les operacions de neteja realitzades, així com les dades d'identificació de les persones que han realitzat els esmentats treballs.

Els partes esmentats seran elaborats per l'adjudicatari del servei, conforme al format establert a l'Annex V del present plec, i seran conformats pel centre o dependència.

A l'esmentat informe, el contractista adjudicatari haurà de comunicar al Responsable Tècnic del Servei de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, de quantes anomalies observi en l'adequada i perfecta execució del servei, havent d'assenyalar quants suggeriments consideri oportuns per a l'esmena i millora.

A més, quan el Responsable Tècnic de l'Execució del Servei de l'Ajuntament ho estimi oportú i quan es produeixi qualsevol variació respecte allò anteriorment presentat, s'inclouran els següents documents:

- Imprès "TC2" de la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb la relació nominal de tots els treballadors.
- Els centres o edificis on realitzen els esmentats treballs cadascuna d'aquestes persones.
- Horari i organització de l'execució dels treballs i operacions de neteja efectuats.

## **11.- CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI PRESTAT.**

Per realitzar un adequat control i seguiment de l'execució del servei, els Serveis Tècnics Municipals establiran un Programa de Revisions Periòdiques, amb unes freqüències



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

<b>CODI EXP.</b>	<b>NÚM. DOC</b>	<b>PAG.</b>
C/16/007	21	10/11

determinades. Les revisions esmentades es comunicaran a l'empresa adjudicatària, per tal que pugui assistir amb la persona responsable de l'execució del servei i facilitar les observacions que siguin necessàries.

L'empresa adjudicatària nomenarà un Encarregat del Contracte que de forma periòdica supervisarà la correcta realització dels treballs (qualitat, procediment, comportament del personal), així com el compliment dels treballs. L'encarregat del contracte esmentat serà l'interlocutor amb el Responsable Tècnic del Contracte en relació amb el servei d'inspecció i control municipal, així com de rebre les instruccions necessàries.

L'Encarregat està obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en què es desenvolupa el servei de neteja per aclarir quants dubtes es plantegin en l'execució del mateix i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord amb la seva oferta.

El servei d'inspecció i control municipal es reserva el dret a desestimar l'Interlocutor de l'esmentada empresa, en cas que no ho consideri adequat per a les funcions de les activitats previstes.

## **12.- IMATGE CORPORATIVA**

Quan s'estiguin realitzant les tasques pròpies del servei, tot el personal i parc mòbil posats a disposició del mateix, s'identificaran com pertanyents al Servei de Manteniment de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès.

Aquesta identificació consistirà en la utilització del logotip que integra la marca SM amb el logotip de l'empresa adjudicatària del servei, tant per a la roba de treball utilitzada pel personal com per al parc mòbil, segons es detalla a l'Annex I, i correrà a càrrec de l'empresa.

Tot el personal del servei anirà proveït sempre del DNI o carnet acreditatiu de l'empresa adjudicatària.

## **13.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE TIPUS SOCIAL**

1. L'empresa adjudicatària, si s'escau, en cas d'ampliació del personal que executi el contracte, haurà d'ocupar en la plantilla almenys un 5% de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral. Haurà de realitzar-se la selecció per un servei d'ocupació pública i l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès facilitarà la tasca als licitadors que així ho demandin.

2. S'estableix a l'Annex VI el Protocol de les obligacions i compromisos adquirits en relació amb la contractació de persones desfavorides del Mercat Laboral i amb la inserció



**Ajuntament de Banyeres del Penedès**  
(Tarragona)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
C/16/007	21	11/11

sociolaboral .

3. Si el deure de subrogació de personal o altres circumstàncies que el moment d'iniciar-se l'execució del contracte impedissin complir el percentatge assenyalat, l'empresa haurà de contractar aquest perfil de persones en totes les noves contractacions, baixes i substitucions que precisi o es produeixin fins arribar al percentatge esmentat.

4. Complementària o subsidiàriament l'empresa adjudicatària podrà acreditar el seu compliment mitjançant el compromís de sotscontractació amb una Empresa d'inserció per idèntic percentatge respecte al pressupost d'adjudicació.

#### **14.- PRESSUPOSTOS I FACTURACIÓ.**

Es fixa un pressupost màxim anual del contracte de 122.210 €, IVA inclòs, dels quals 101.000 € es corresponen a l'import Base i 21.210 € a l'IVA. Fixant-se un import màxim d'execució del contracte de 404.000€ i 84.840 € d'IVA amb un termini d'execució de 4 anys.

La liquidació per regular els pagaments de les operacions i treballs realitzats, s'efectuarà mitjançant facturació mensual dels treballs executats durant el període esmentat.

Les factures esmentades s'acompanyaran per la certificació dels treballs conforme el Programa de Treballs establert i duran en tots els casos el conforme del Regidor i del responsable tècnic de l'execució del contracte. Si durant un mes no es realitza el servei objecte del present contracte, el contractista no tindrà dret al cobrament de cap quantitat.

A Banyeres del Penedès, a 29 de desembre de 2016.

Vist-i-plau  
Alcalde