



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE NETEJA DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS PER L'AJUNTAMENT DE BANYERES DEL PENEDÈS .

INDEX

1. OBJECTE	2
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	2
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	2
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	2
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	3
6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT	3
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	4
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	4
9. SOLVÈNCIA.....	5
10. GARANTIES.....	6
11. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	7
12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	7
13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	11
14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	12
15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	12
16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	15
17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	16
18. DESPESES I IMPOSTOS.....	16
19. RENÚNCIA I DESISTIMENT	16
20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	17
21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
22. RETORN DOCUMENTACIÓ.....	18
23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	18
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	18
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	19
26. PAGAMENT	19
27. REVISIÓ DE PREUS	19
28. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	20
29. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	20
30. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	21
31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	22
32. CESSIÓ DEL CONTRACTE	22
33. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
35. REGIM DE RECURSOS	24
36. TRIBUNALS COMPETENTS	25
ANNEX 1	26

Unitat de Secretària Intervenció Municipal
Servei d'Assistència Municipal
Diputació de Tarragona

Desembre 2016.



1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de neteja de les dependències municipals.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són les que consten al informe de secretaria intervenció.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 10 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquest contracte es regeix:

- a. Pel plec de clàusules administratives i el plec de clàusules tècniques.
- b. Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- c. Pel Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP).
- d. Pel RDL 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RDL 817/2009).
- e. Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP (d'ara endavant, RLCAP).
- f. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 109 i 157 a 161 del TRLCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb varis criteris d'adjudicació.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 17 del TRLCSP¹.

¹ Estan subjectes a regulació harmonitzada els contractes de valor estimat igual o superior a 209.000 € de l'Annex II del TRLCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://www.banyeresdelpenedes.cat/>

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost de licitació² de la contractació és el que es desglossa a continuació. Aquest es el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Pressupost de licitació:	404.000 €
Import IVA (21 %):	84.840 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

Any	Partida pressupostària	Àrea de despesa
2016	2312 22700	Dependencia de Serveis Socials
	3120 22700	Consultori Mèdic
	3230 22700	Escola Bressol
	3231 22700	Escola Pública
	3371 22700	Local de Joves
	9200 22700	Edifici Ajuntament
	9201 22700	Hotel d'Entitats
	9202 22700	Jutjat de Pau
	9203 22700	Emissora
	9240 22700	Centre Cívic Ernest Lluch
	9241 22700	Centre Cívic Sant Miquel
	9243 22700	Centre Cívic Joan Català
	9242 22100	Centre Cívic Saifores
	3330 22700	Museu Josep Cañas

El valor estimat del contracte s'estima en 488.840 €, atenent al següent detall:

- Import de licitació:	404.000 €
Import IVA (21 %):	84.840 €

² L'art. 87.2 del TRLCSP el preu del contracte es pot formular tant en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin, com en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat o a part de les prestacions del contracte. En tot cas s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'IVA.





Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte es de 4 anys. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà prorrogar-se per 2 anys, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sense que es pugui produir pel consentiment tàcit de les parts.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

L'habilitació empresarial o professional en la que s'engloben els licitadors en el present contracte de serveis és:

Grup U / Subgrup 1 / categoria A

Grup U : Serveis Generals.

Subgrup 1: Serveis de neteja en general.

Categoria A: Quan l'annualitat mitja sigui inferior a 150.000 euros.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.



També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 74.1 del TRLCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels següents mitjans³:

Solvència Econòmica financera.

Criteri:

- ✓ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per un import igual o superior al de licitació.

Mitjà d'acreditació: Balanç comptable i declaració jurada.

Solvència Tècnica professional:

Criteri:

- ✓ Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- ✓ Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- ✓ Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- ✓ Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'organisme esmentat. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si es necessari, sobre els mitjans d'estudi i recerca de què disposa i sobre les mesures de control de la qualitat.

³ De conformitat amb l'art. 79 bis del TRLCSP l'art. 11.4 del RGLCAP preveu la solvència requerida en cas de no concretar els criteris i requisits mínims en els plecs.

- ✓ Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- ✓ En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- ✓ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- ✓ Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- ✓ Els recursos humans que es destinaran a cada tipus de servei, amb la descripció del tipus de servei ofert en cada dependència.
- ✓ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
- ✓ El detall de les dependències i el tipus de servei que s'ofereix, inclosa la distribució d'hores per dependència.
- ✓ L'escandall de preu per hora de treball.
- ✓ El preu per hora, aplicable als possibles serveis especials.
- ✓ Les empreses licitadores o candidates han de manifestar que han tingut en compte, a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10. GARANTIES

Garantia provisional⁴:

Els licitadors no han de presentar una garantia provisional.
 Per economia processal i per la fiabilitat de les empreses demostrat en el expedient prèviament desistit.

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació⁵. IVA exclòs.

⁴ De conformitat amb l'art. 103 del TRLCSP atenent a les circumstàncies concurrents en cada contracte, els òrgans de contractació poden exigir als licitadors la constitució d'una garantia que respongui del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte. El requeriment d'aquesta garantia s'haurà de justificar suficientment en l'expedient.

⁵ En cas de contractes amb preus provisionals el percentatge es calcula amb referència al preu màxim fixat.



El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas l'article 156.4 del TRLCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 100 del TRLCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 15 dies des de l'adjudicació i sempre de manera prèvia a la formalització del contracte.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de presentar variants o millores a banda de les millores marcades dintre dels criteris d'adjudicació.

Les millores que s'han de posar amb relació amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec són:

12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació:

Quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris l'import de la garantia a constituir s'ha de fixar atenent el pressupost base de licitació.

L'Inf. 28/09, de la JCCA Estatal d'1 de febrer, preveu que el càlcul de la garantia definitiva serà l'import ofertat per l'adjudicatari i en el cas de contractes de tracte successiu es tindran en compte la durada total del contracte llevat les pròrrogues.



Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i el lot, si escau.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, ubicat a la Plaça de l'Ajuntament, núm. 6, en l'horari d'atenció al públic, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació.

La licitació del present contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, així com en el perfil del contractant.

També es poden enviar per correu postal, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RLCAP, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant fax al núm. 977671228 o correu electrònic a l'adreça aj.banyeres@altanet.org, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

El termini per presentar les proposicions per prendre part en el concurs es fixarà en l'anunci⁶, sent el termini que més tard finalitzi dels dos següents:

- 52 dies naturals comptats des de la data de l'anunci del contracte a la Comissió Europea. DOUE.
- 15 dies naturals comptats a partir del següent a aquell en que aparegui el referit anunci en el BOPT.

⁶ D'acord amb l'art. 159.2 del TRLCSP el termini de presentació de proposicions no ha de ser inferior a quinze dies, comptats des de la publicació de l'anunci del contracte.



Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 – Memòria tècnica**
- **SOBRE 3 - Proposició econòmica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

1. Document Europeu Únic de contractació:

Les empreses licitadores han de presentar el document europeu únic de contractació DEUC⁷, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web que s'indica a continuació, mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en el present plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en el present plec.

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal. En aquest sentit, les empreses licitadores indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha de presentar el DEUC, juntament amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. Declaració Jurada Responsable de poder contractar amb l'Administració Pública:

Per poder realitzar el Servei de neteja de les dependències municipals per l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, declaració de no estar incurs en cap dels casos de l'Art. 60

⁷ De conformitat amb l'art. 4 del DL 3/2016 les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Els òrgans de contractació hauran d'admetre una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.



TRLCSP del Reial Decret Legislatiu 3/2011 sobre prohibicions per contractar amb l'Administració pública, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

3. Declaració Jurada Responsable en la qual els licitadors es comprometen a complir amb totes les condicions establertes als Plecs del present contracte.

D'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**.

4. Declaració Jurada dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.

S'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent o mitjançant una declaració de l'empresari. D'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 4**.

5. Declaració Jurada Responsable relativa a la classificació empresarial o professional en la que s'engloben els licitadors en el present contracte de serveis.

D'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 5**.

6. Declaració Jurada relativa a la solvència econòmica, en referència als dos últims exercicis tancats disponibles, en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del present contracte. D'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 6**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Memòria tècnica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Proposició econòmica i altre documentació

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 13 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 1**.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.



La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

Proposta de millores, fins un màxim de **40 punts**.

- Millora qualitat del material a subministrar **fins a 4 punts**.
 Utilització de materials reciclats fins a 2 punts.
 (Utilització de productes amb certificació ecològica).
 Estalvi i eficiència energètica fins a 2 punts.

Mitjà verificació: Certificat empreses subministradores dels materials.

- Bossa d'hores **màxim 20 punts**.
 (10 punts cada 50 hores per sobre de la periodicitat indicada als plecs).
- Increment neteja vidres **màxim 4 punts**.
 (2 punts per cada actuació global per sobre de la periodicitat indicada als plecs).
- Subministra d'ambientadors automàtics i reposició d'ambientador **2 punts**.
- Tractament de Desinsectació, Desratització i Desinfecció **màxim 10 punts**.
 (2 punts per cada actuació global). S'ha d'incloure la proposta tècnica.

S'ha d'incloure una Declaració Jurada, en la qual els licitadors es comprometen a portar a terme les millores ofertades.

Criteris la ponderació dels quals es automàtica:

- Oferta econòmica⁸ fins a **60 punts**.

La valoració es realitzarà fent servir la fórmula de la regla de tres invertida, donant la màxima puntuació a la millor oferta econòmica:

Màxim de punts multiplicat per la millor oferta dividit per la següent oferta considerada.

(Oferta econòmica més avantatjosa x 60 punts) / Oferta econòmica considerada

*Exemple: Oferta 1 → 200.000 € → **Oferta més avantatjosa 60 Punts**
 Oferta 2 → 400.000 € → (200.000 € x 60 punts) / 400.000 € = **30 Punts**
 Oferta 3 → 300.000 € → (200.000 € x 60 punts) / 300.000 € = **40 Punts***

⁸ La JCCA en l'Informe 07/08, de 29 de setembre preveu que la valoració del preu com criteri d'adjudicació ha de realitzar-se sense tenir en compte l'IVA, criteri confirmat pels Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (resolucions 20/2012, 186/2013 i 118/2014).



En tot cas, l'ajuntament de Banyeres del Penedès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

14. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

(De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú, les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat que són pel que respecte a contractació: les persones jurídiques, els representants dels qui estan obligats a relacionar-se electrònicament i qui exerceix una activitat professional per la que es requereix col·legiació obligatòria, en exercici d'aqueta professió.

El consorci d'administració oberta de Catalunya posa a disposició de les administracions públiques el servei e-NOTUM, servei que permet realitzar notificacions d'actes administratius i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.
<http://web.aoc.cat/blog/serveis/e-notum/#1448902473531-afdd25a5-7b48439d-41b7>

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran via correu elèctronic o perfil del contractany donat que s'està implantant la seu electronica. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de l'interessada en el mitjà electrònic corresponent.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres designats per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

- President: Amadeu Benach i Miquel , Alcalde de Banyeres del Penedès.
- Vocals: Jose Fèlix Velasco Martínez, Funcionari amb habilitació estatal.
Lluís Inglada Jané, Regidor Medi-Ambient.
Joan Roig Soria, Regidor de Serveis.
Ida Berdusan Farré, Regidora de Benestar Social
Anna Jané Caralt, Regidora de Joventut i Lleure
Rafael Rodríguez Rivas, Personal tècnic de l'Ajuntament.
- Secretari: Jose Fèlix Velasco Martínez, Funcionari amb habilitació estatal.



En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

S'haurà d'incloure dintre de la documentació administrativa la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional⁹.
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 9.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin presentat certificat de inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

⁹ De conformitat amb l'art. 11.5 del RGLCAP estaran exemptes de presentar l'acreditació de la solvència els contractes de serveis de valor estimat inferior a 35.000 €



Obertura sobre 2- Memòria tècnica

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris no quantificables automàticament.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Obertura sobre 3 – Proposta econòmica i altre documentació

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3, en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 35.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa, de conformitat amb la declaració de l'Annex 1.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals respecte a l'oferta econòmica, s'aplicarà l'art. 85 del RLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.





L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'art. 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 60.1.e el TRLCSP.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 2.500,00 €.

19. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o del les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós

supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

En cas d'interposar-se recurs especial en matèria de contractació contra l'acord d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació e l'adjudicació a les empreses licitadores.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatàries per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

la formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament i en el Diari Oficial de la Unió Europea en un termini màxim de 30 dies des



de la formalització i es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

22. RETORN DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no retiren l'esmentada documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquest sigui ferm.

23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte

consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 89 i següents del TRLCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.





28. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions per a la seva interpretació que l'òrgan de contractació doni al contractista.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

2. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
3. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
4. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
5. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
6. En el cas de contractes d'arrendament el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.



7. L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

30. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En aplicació de la Disposició Addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (*si és el cas*), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

3. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències municipals. En aquest cas, s'haurà de fer constar motivadament la necessitat de que per a l'execució del contracte es facin servir instal·lacions municipals. El personal que presti serveis en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa, i ocuparan espais de treball diferenciats dels empleats públics.

4. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

5. L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà

l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

6. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

7. Una vegada finalitzat el contracte l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

8. En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

9. Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'art. 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'art. 9 del DL 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament. En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

32. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.



33. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte pel percentatge de 20 %¹⁰.

L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'art. 227.2 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'art. 60 del TRLCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'art. 228 bis del TRLCSP.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte són les assenyalades en els art. 216.6, 223, 225, i 308 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 29.

També és causa de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte que hagués exigit un nou procediment de contractació.
Es considera una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici

¹⁰ De conformitat amb l'art. 226.2.e) del TRLCSP les prestacions parcials no poden excedir el percentatge indicat en el plec, i en el supòsit que no figurei el percentatge no podrà excedir del 60%.

del contractista d'una manera no prevista en el contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte.

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució dels respectius contractes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

35. REGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'art.40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els art. 40 i següents del TRLCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recurs administratiu ordinari.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

36. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

A Banyeres del Penedès, a 16 de gener de 2017.

Vist-i-plau
Alcalde

ANNEX 1

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de si actua per representació), expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de €. i € (en lletra i números) d'IVA.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIONS PER CONTRACTAR ESTABLERTES A L'ARTICLE 60 DEL TRLCSP.

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de si actua per representació), DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, que l'empresa a la que representa (o ell mateix en el cas de ser persona física el licitador) no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar que es defineixen a l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Així mateix es fa constar expressament que l'empresa a la que representa (o ell mateix en el cas de ser persona física el licitador) es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de Seguretat Social impostes per les disposicions vigents. I per a que consti i tingui els efectes legals oportuns, s'expedeix i signa la present declaració.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA RESPONSABLE EN LA QUAL ELS LICITAROS ES COMPROMETEN A COMPLIR AMB ELS REQUISITS EXIGITS ALS PLECS DEL PRESENT CONTRACTE.

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de si actua per representació), DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, que l'empresa a la que representa (o ell mateix en el cas de ser persona física el licitador) es compromet a complir amb totes les condicions, requisits i continguts reflectits als presents Plecs de clàusules Tècniques i Administratives del present contracte..

I per a que consti i tingui els efectes legals oportuns, s'expedeix i signa la present declaració.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 4
MODEL DE PRESENTACIÓ DE SOLVENCIA TÈCNICA

....., major d'edat, amb domicili a
 (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de si actua per representació), DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, que l'empresa a la que representa (o ell mateix en el cas de ser persona física el licitador) a efectes d'acreditar la SOLVENCIA TÈCNICA necessaria per a la contractació, que els principals treballs realitzats durant els tres últims anys, han estat els que es relacionen a l'Annex a la present i respecte dels quals aporta els corresponents certificats o documents acreditatius sobre els mateixos.

ANNEX RELACIÓ DE PRINCIPALS TREBALLS REALITZATS
Any _____

Concepte	Client	Data inici	Import	Certificat o document acreditatiu expedit per

Any _____

Concepte	Client	Data inici	Import	Certificat o document acreditatiu expedit per

Any _____

Concepte	Client	Data inici	Import	Certificat o document acreditatiu expedit per

I per a que consti i tingui els efectes legals oportuns, s'expedeix i signa la present declaració.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A L'HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé,
en nom de si actua per representació).

DECLARA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa a la que representa (o ell mateix en el cas de ser persona física el licitador):

SÍ es troba dintre de la classificació empresarial següent:

Grup U : Serveis Generals.

Subgrup 1: Serveis de neteja en general.

Categoria A: Quan l'anualitat mitja sigui inferior a 150.000 euros.

NO es troba dintre de la classificació empresarial següent:

Grup U : Serveis Generals.

Subgrup 1: Serveis de neteja en general.

Categoria A: Quan l'anualitat mitja sigui inferior a 150.000 euros.

I per a que consti i tingui els efectes legals oportuns, s'expedeix i signa la present declaració.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 6

MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A LA SOLVÈNCIA ECONOMICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé,
en nom de si actua per representació).

DECLARA, SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa a la que representa (o ell mateix en el cas de ser persona física el licitador) ha tingut un volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, en referència als dos últims exercicis tancats disponibles, que son les següents:

Any _____:

Any _____:

I per a que consti i tingui els efectes legals oportuns, a efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera necessària per a la licitació pública enunciada, s'expedeix i signa la present declaració.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)