

## Ajuntament de Bellvei

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTE DE SERVEIS NETEJA VIÀRIA DE CARRERS, PLACES, ROTONDES, VORERES I ALTRES ESPAIS PÚBLICS AMB SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL INCLÒS, PER AL MUNICIPI DE BELLVEI**

Expedient:

Tramitació: ordinària

Procediment: Oberta, econòmicament més avantatjosa

Descripció: Neteja viària de carrers, places, rotondes, voreres i altres espais públics, amb subministrament de material inclòs, per al municipi de Bellvei

Preu base de licitació (IVA exclòs): 169.669,71 Euros pels 3 anys de vigència

Base imposable: 169.669,71 Euros IVA exclòs

Valor estimat del contracte (IVA exclòs), corresponent a la seva durada màxima: 169.669,71

Termini d'execució: 3 anys ( no prorrogables)

Garantia provisional: No s'exigeix

Garantia definitiva 5% del preu d'adjudicació sense IVA

CPV.- 90610000-6 Serveis de neteja i escombrada de carrers (Annex II. Cat. 16 TRLCSP)

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

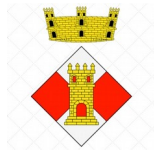
### **1A. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE I LLEI DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la neteja viària del municipi de Bellvei. La prestació del servei de neteja viària de carrers, places, rotondes, voreres i altres espais, amb subministrament de material inclòs, per la municipi de Bellvei. Així mateix, són objecte del contracte les prescripcions que s'indiquen en el plec de condicions tècniques de l'expedient.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

El present Plec, el de Prescripcions tècniques particulars i tots els seus annexos tindran caràcter contractual. Totes i cada una de les prestacions definides s'ajustaran al contingut d'aquests plecs, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes, junt amb l'oferta presentada per l'adjudicatari, que tindrà també caràcter contractual. Per allò no previst en els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte en el que, en tot cas, caldrà tenir en compte els aspectes que resultin bàsics o no a l'hora de la seva aplicació:

- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret legislatiu



## Ajuntament de Bellvei

---

3/2011 de 14 de novembre (TRLCSP).

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) en allò que no s'oposin o estigui derogat pel TRLCSP.

- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- Llei 7/85, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

- Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 16 d'abril.

- Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sols contaminats i pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus.

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable.

- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació.

- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure durant l'execució del contracte, les modifiquin, substituïixin o complementin.

Així mateix, la prestació objecte del contracte, haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Li correspon el codi **CPV 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers**

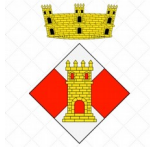
### **2A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El pressupost de licitació d'aquest contracte administratiu de neteja viària del municipi de Bellvei, és de 169.669,71 euros, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit suportat per aquest Ajuntament, corresponent a la durada de 3 anys, sense possibles pròrrogues.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals.

Atès que el pressupost del contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici pressupostari autoritzi el pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

El valor estimat del contracte és de 186.636,68 euros. (IVA inclòs)



## Ajuntament de Bellvei

---

### 3A. TERMINI D'EXECUCIÓ

La duració del contracte serà de 3 anys, a comptar des de la seva signatura, sense possibles pròrrogues.

## II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

### 4A. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb l'establert a l'article 110 del TRLCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert amb més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 150, 157 a 161 del TRLCSP, a l'empresari que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

### 5A. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Bellvei i en el BOP de Tarragona, de conformitat amb l'establert a l'article 142.1 del TRLCSP.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 1.500 euros.

### 6A. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, pels següents mitjans:

. **Solvència econòmica i financera.** Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis a l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials en la mesura que disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. Mínim de solvència: S'haurà d'acreditar tràfic econòmic en tres exercicis amb una mitjana de volum de negocis dels tres anys, igual o superior al doble de l'annualitat mitjana (388.000 €, IVA exclòs).

. **Solvència tècnica.** Declaració d'execució de serveis similars al de l'objecte del contracte realitzats durant el curs dels 3 últims anys, aportant els certificats de bona execució de les mateixes quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, o amb la declaració del legal representant, cas de treballs o serveis realitzats en entitats del sector privat. Mínim de solvència: Acreditar la realització d'almenys 3 contractes de naturalesa similar a l'objecte del contracte en municipis amb població de dret, igual o superior a 5.000 habitants, per



## Ajuntament de Bellvei

---

un valor mig igual o superior al doble de l'annualitat mitjana (388.000 €, IVA exclòs).

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a l'article 84 del TRLCSP.

A més d'acreditar la classificació indicada en el punt anterior, i conforme l'establert a l'article 64.2 del TRLCSP, les empreses hauran de declarar que adopten el compromís de que, en cas de resultar adjudicatàries, disposaran de les instal·lacions, maquinària, vehicles i material exigits al plec de prescripcions tècniques per a poder executar el contracte. Tal compromís s'integrarà en el contracte i se li atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 223.f) del TRLCSP.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

### **7A. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS**

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en l'anunci corresponent, al Registre General de la Corporació Municipal Plaça de l'Església numero 1.

Es poden enviar per correu en la forma prevista per l'article 80.4 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. El núm. de fax és el. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 18 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números:

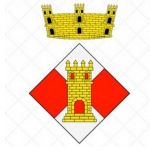
- Sobre núm. 1.- Documentació administrativa
- Sobre núm. 2.- Proposició econòmica.

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions prepel licitador.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de



## Ajuntament de Bellvei

---

caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

### CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 1

A l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 1. **Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte de serveis que té per objecte la neteja viària de carrers, places, rotondes, voreres i altres espais públics, amb subministrament de material inclòs, per al municipi de Bellvei, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail .....** "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb l'excepció següent:

### ANNEX SOBRE 1. MODEL PRESENTACIÓ DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Bellvei perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ

NO

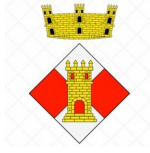
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 7<sup>a</sup> del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17<sup>a</sup> del present Plec.

(*Lloc, data, signatura i segell*)."

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se



## Ajuntament de Bellvei

---

formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la conformen.

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### CONTINGUT DEL SOBRE NÚM. 2

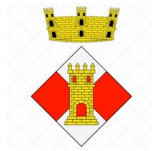
A l'exterior ha de figurar la menció:

**“Sobre núm. 2. Proposició per al procediment relatiu al contracte de serveis que té per objecte el servei de neteja viària de carrers, places, rotondes, voreres i altres espais públics, amb subministrament de material inclòs, perla municipi de Bellvei, presentada per ... amb CIF/NIF.... Proposició econòmica.”**

Aquest sobre ha de contenir:

### ANNEX SOBRE 2. MODEL PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA GENERAL

“El/la Sr./Sra. .... amb DNI núm. .... veí/veïna de ....., amb domicili al carrer ..... núm. .... pis ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat/da de les condicions exigides per a l'adjudicació del contracte administratiu consistent en el servei de neteja viària de carrers, places, rotondes, voreres i altres espais públics, amb subministrament de material inclòs, per al municipi de Bellvei, es compromet a dur-lo a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al pec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i **PROPOSA** com a oferta econòmica pel termini total del contracte, exclòs l'IVA, la quantitat de ..... € (en xifres i lletres), amb el següent desglossament:



## Ajuntament de Bellvei

	Preu net contracte	IVA (10 %)	Preu total (IVA inclòs)
Total contracte (3 anys)			

### 8 A. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS

El termini per a la presentació de la documentació exigida serà el fixat en l'anunci de licitació. Les proposicions es poden presentar al Registre municipal situat a la planta baixa de l'edifici de l'Ajuntament, Plaça de l'Església numero 1 de Bellvei 43719 en l'horari d'obertura del Registre:

- De dilluns dimarts, dimecres i divendres de 9 a 14 hores
- Dijous de 9 a 18 hores.

Poden ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de 18 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax (977168515) o correu electrònic a registre@bellvei.altanet.org) a l'Ajuntament el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions.

Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

### 9A. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són tots avaluable de forma automàtica.

D'acord amb la ponderació que a continuació es detalla sobre un total de 40 punts, són els següents

#### 1.- Valoració oferta econòmica general 40 punts

##### 1. Oferta econòmica general

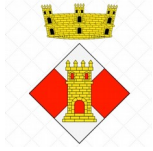
S'atorgaran 40 punts a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació proporcional aplicant la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Punts} = 40 \times (\text{Baixa}_i / \text{Baixa}_{\text{màx}})^{1/12}$$

La baixa i correspon al percentatge de baixa en format numèric.

Si la baixa és el 0,1% aleshores  $\text{baixa}_i = 0,1$ .

$\text{baixa}_{\text{màx}}$  és la baixa màxima presentada i acceptada.



## Ajuntament de Bellvei

---

### 5.2.- Criteris generals de valoració

D'acord amb la DA 4t del TRLCSP, en cas d'igualtat de proposicions més avantatjoses, tindran preferència en l'adjudicació, els licitadors que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al **2 %** (dos per cent), en funció de la plantilla. Si diverses empreses de les empatades reuneixen aquest requisit tindrà preferència la que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla.

Persistint l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició presentada per les empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per a tenir aquesta condició.

En última instància i pel cas que continuï persistint l'empat, l'adjudicació es decidirà per sorteig.

### 10A. VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es considerarà, en principi, que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats en els supòsits següents:

- Quan només concorri un únic licitador, i la seva oferta econòmica suposi una baixa superior al 5% del pressupost de licitació, en l'apartat OFERTA ECONÒMICA GENERAL i la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris, al marge d'aquest apartat de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 50 per cent del total de punts en aquests criteris.

- Quan concorrin dos licitadors, l'oferta que presenti una baixa superior al 5% de la mitjana de les dues ofertes presentades, en l'apartat OFERTA ECONÒMICA GENERAL i la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris, al marge d'aquest apartat de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 50 per cent del total de punts en aquests criteris.

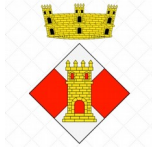
- Quan concorrin tres licitadors, les ofertes que suposin una baixa superior al 5% de la mitjana de les ofertes presentades, en l'apartat OFERTA ECONÒMICA GENERAL i la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris, al marge d'aquest apartat de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 50 per cent del total de punts en aquests criteris.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, es considerarà que l'oferta d'un licitador conté valors anormals o desproporcionats sempre que la seva oferta, en l'apartat OFERTA ECONÒMICA GENERAL, suposi una baixa superior al 5% de la mitjana de les ofertes presentades i la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris, al marge d'aquest apartat de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 50 per cent del total de punts en aquests criteris. Per l'estimació de la mitjana aritmètica de baixa es descartarà a efectes del càlcul, els extrems corresponents a la oferta més alta i la més baixa que s'hagin presentat.

Si l'oferta és anormalment baixa com a conseqüència de que el licitador ha obtingut una ajuda de l'Estat, només es podrà rebutjar la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que l'ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajuts públics.

L'Ajuntament es reserva el dret de verificar les dades econòmiques aportades en el sobre dos (estudi econòmic) així com a requerir la informació que sigui necessària amb l'objectiu de constatar que la informació tècnica és concordant a les dades econòmiques aportades. En





## Ajuntament de Bellvei

---

qualsevol cas, quan s'identifiqui que una proposició pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa, dins del termini de 15 dies hàbils.

### 11A. MESA DE CONTRACTACIÓ

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 10 del TRLCSP, amb la composició que determina l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la clàusula 22 dels Plecs de clàusules generals de subministraments amb la següent composició:

President: Fèlix Sans Mañé, Alcalde President de l'Ajuntament de Bellvei.  
Vocals: Gerard Colet Mañé, Regidor de Serveis  
Núria Güell del Campo, Regidora d'Ocupació i Medi Ambient  
Manuel Pahissa Casas, Secretari -Interventor  
Un regidor designat pel Grup Municipal PDCAT  
Secretari Manuel Pahissa Casas, Secretari -Interventor de l'Ajuntament de Bellvei.

Les sessions que la Mesa hagi de celebrar en acte públic, tindran lloc a la sala que es determini de l'Ajuntament de Bellvei el dijous de la segona setmana posterior a la que finalitzi el termini de presentació d'ofertes a les 18.30 hores.

### 12a. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació integrant dels sobres números 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment, el dia fixat en l'anunci de licitació, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre número 2, excepte els de les proposicions rebutjades, i es valoraran les ofertes presentades.

Un cop valorades la Mesa de Contractació formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi realitzat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

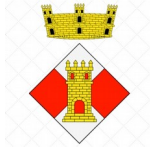
## III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 13A. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils en el supòsit previst d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual



## Ajuntament de Bellvei

---

es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent i còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i del rebut de pagament. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

L'adjudicació es farà en resolució motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament es publicarà en el Perfil del Contractant.

### **15A. GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP

### **16A. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

La garantia ha de constituir-se a la tresoreria de l'Ajuntament de Bellvei, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, d'acord amb l'establert a l'article 96 del TRLCSP.

L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

### **17A. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.



## Ajuntament de Bellvei

---

- Presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Bellvei

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Bellvei per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 7ª del present Plec.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – a excepció de la referida a la garantia definitiva (cas ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)-, si consta en el Registre de Licitadors sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

### **18A. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156.3 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment,



## Ajuntament de Bellvei

---

un cop transcorregut el termini previst per a la interposició del recurs que comporti suspensió de la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat la Corporació podrà acordar la requisició de la garantia definitiva.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil de Contractant, així com als diaris oficials, d'acord amb l'article 154 del TRLCSP.

### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **18A. INICI**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la signatura del contracte o, en el seu cas, en la data en que consti en el document de formalització del contracte.

#### **19A. ABONAMENT AL CONTRACTISTA**

El contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment en la forma i amb el detall que, si es cau, s'indiqui en el plec de prescripcions tècniques particulars, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'execució dels treballs a efectes de la seva remissió a la intervenció municipal, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

El contractista resta obligat a desglossar les factures per centres de cost si així ho estableix l'Ajuntament.

#### **22A. REVISIÓ DE PREUS**

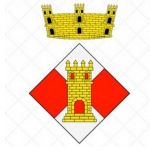
No hi haurà revisió de preus.

#### **22A. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament podrà designar un responsable del contracte entre el seu personal tècnic. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executa d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al plec de prescripcions tècniques particulars.

#### **22A. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**



## Ajuntament de Bellvei

---

### **I.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE:**

- . Complir estrictament l'oferta presentada, així com els deures i les obligacions regulats en el plec de prescripcions tècniques.
- . Dedicar o adscriure efectivament a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei, i de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- . Dur a terme tots els treballs descrits en el plec de prescripcions tècniques.

### **II.- OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA:**

- . Fer-se responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- . Executar el contracte al seu risc i ventura i indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- . Mantenir en bon estat de neteja i conservació les instal·lacions, vehicles i equips adscrits als serveis. Els vehicles hauran de disposar en tot moment de la seva documentació reglamentària i haver superat les revisions i inspeccions tècniques corresponents.
- . Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.
- . Complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altra de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament de Bellvei.
- . Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 i del RD 171/2004, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.
- . Permetre que en qualsevol moment, els tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei.
- . Subministrar informació immediata a l'Ajuntament sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del treball encomanat.
- . Informar prèviament de totes les variacions contractuals, increments i disminucions de tota mena de les prestacions adjudicades, reorganització del servei i/o horaris, amb la suficient antelació, per tal de ser aprovades per l'Ajuntament



## Ajuntament de Bellvei

---

. Presentar, a efectes de control per part dels corresponents òrgans municipals, a l'Ajuntament dins el primer semestre de cada any l'informe anual de gestió, el balanç i el compte d'explotació dels treballs corresponents a l'exercici anterior. L'Ajuntament podrà requerir l'ampliació o aclariment de qualsevol dada o la presentació dels documents justificatius o complementaris que estimi necessaris.

. No alterar la composició de les persones que formin part de l'equip ofert i de la persona nomenada com interlocutor de l'empresa sense autorització expressa de l'ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista, excepte en el supòsit de que el responsable municipal consideri que s'ha de substituir el personal que no s'adapti al lloc de treball, que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei al que està adscrit, o bé que no facin la seva tasca de forma correcta.

. Assumir els riscos derivats de la vaga dels seus treballadors, atès que són riscos normals de l'activitat empresarial, que han de ser assumits per l'empresari en l'execució del contracte, i per tant, els seus efectes econòmics no poden ser repercutits a l'Ajuntament. En aquest supòsit, el contractista està obligat a oferir solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran subscriure els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran per compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista, a tots els efectes que en aquest plec es contemplen. La falta de prestació del servei durant el temps que duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

. Posar a disposició de l'Ajuntament tot el material i els mitjans adscrits al servei en cas de vaga o tancament patronal, i fer-se càrrec del personal que aquell li assigni per a la prestació del servei. En tot cas, el contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament el començament de les situacions al·ludides amb una antelació mínima de 48 hores.

. Utilitzar, sempre que es pugui, aigua procedent de recursos alternatius, i no apta pel consum humà, per a tots els equips de neteja amb aigua.

. Utilitzar sistemes economitadors d'aigua, sempre que el seu ús no vagi en detriment del servei prestat.

. Suspendre els tractaments de neteja amb aigua quan ho ordeni l'Ajuntament per motius de sequera o gelades, o bé per motius sanitaris (legionel·losis, etc.).

. Adequar l'horari dels serveis de neteja per evitar les retencions del trànsit als carrers principals del municipi, a les hores punta.

. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i



## Ajuntament de Bellvei

---

organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

. Facilitar la informació necessària per tal que, des de l'Ajuntament, es pugui realitzar la gestió de la contracta, prendre decisions, realitzar el seu seguiment, controlar l'estat de neteja dels carrers, donar resposta a la ciutadania, etc.

. Vetllar perquè l'Ajuntament de Bellvei disposi de tota la informació actualitzada i segons els requeriments del plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, en cap cas s'acceptarà com a argumentació davant de possibles reclamacions del contractista, el fet que l'Ajuntament no disposi de la informació o que la informació de que disposi no estigui actualitzada.

. Donar la informació amb el format, sistemes d'informació, programes i sistemes de comunicació compatibles i estandarditzats per l'Ajuntament.

### **III.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE RELACIONS LABORALS:**

. Especificar abans de l'inici de l'execució del contracte, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte d'aquest, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, i comunicar, en el seu cas, tota la modificació que en aquesta es produeixi i encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'ocupador, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà demanar al respecte:

Els TC2 confeccionats pel personal que intervé en la contracta del present plec.

Els certificats mensuals acreditatius d'estar al corrent en els pagaments a la seguretat social i hisenda relatius al personal.

. Complir estrictament qualsevol normativa vigent a Bellvei, sigui d'àmbit local, autonòmic, estatal o europeu, aplicable al personal, especialment les relacionades amb seguretat, prevenció de riscos laborals i higiene, protecció de dades personals i atenció i prevenció sanitària.

. Complir de les disposicions previstes en els convenis i pactes particulars objectes de la subrogació.



## Ajuntament de Bellvei

---

. Definir i implantar mesures en matèria de gestió de personal, amb tendència cap a un creixement i millora en eficiència del servei i professionalitat de les persones, especialment pel que fa a:

La formació en bones pràctiques, correcta execució del servei i en la utilització de les eines de neteja.

La formació vers el medi ambient i la relació amb el ciutadà.

La formació específica en la correcció de comportaments incívics.

Fórmules de motivació i reconeixement.

### **23A. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos en el títol V del llibre I i de conformitat amb el que preveu l'article 211 del TRLCSP, les quals s'hauran de formalitzar segons el que estableix l'article 156 del TRLCSP.

A més dels supòsits de modificació que contempla l'article 107, de conformitat amb el que estableix l'article 106 i amb les limitacions que imposa l'article 105.2 del mateix text legal, es podran aprovar modificacions del contracte en els supòsits i condicions següents:

. L'Ajuntament podrà augmentar i/o reduir jornades anuals, rutes, freqüències o serveis dels establerts en els Plecs de prescripcions tècniques, en funció de situacions que puguin sorgir en relació als serveis contractats. Aquestes modificacions s'executaran mitjançant la redistribució dels mitjans humans i materials ja adscrits al servei i no comportaran cap variació, en més o en menys, del preu del contracte, sense dret a compensació per al contractista.

. L'Ajuntament podrà reduir o suprimir jornades anuals, rutes, freqüències o serveis, mitjançant la reducció corresponent dels mitjans humans i materials ja adscrits al servei. Aquestes modificacions comportaran la reducció proporcional del preu, sense dret a compensació per al contractista.

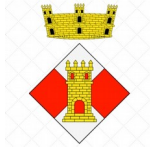
. L'Ajuntament podrà incrementar determinats serveis, jornades anuals, rutes o freqüències. Aquestes modificacions comportaran l'increment proporcional del preu del contracte.

. Les modificacions previstes en aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista, amb la limitació que la seva valoració, aïlladament o conjuntament, no iguali o superi –en més o en menys- el 10 per cent del preu d'adjudicació del contracte.

. En tots els supòsits taxats en aquesta clàusula, l'apreciació de la necessitat d'ajustament, redistribució, augment, reducció o supressió del servei ha de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències que en el seu cas es detectin durant l'execució del contracte.

. Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte els preus unitaris fixats a l'oferta econòmica del contractista.





## Ajuntament de Bellvei

---

### **24A. TERMINI DE GARANTIA.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Tècnic responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

### **25A. SUBCONTRACTACIÓ**

En el present contracte es permet la subcontractació en els termes i condicions que preveu l'article 227 TRLCSP, i sempre amb autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

### **26A. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

No es permet la cessió de contracte.

## **V. INFRACCIONS I SANCIONS**

### **27a. Infraccions i sancions**

Les infraccions que pugui cometre el contractista en la prestació del servei es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

#### **I.- INFRACCIONS LLEUS:**

Constitueixen infraccions lleus les accions o les omissions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o béns, que a continuació s'assenyalen:

- Incompliment de l'horari establert (excepte avaries) d'entre 15 a 30 minuts.
- Parada temporal dels equips sense causa justificada entre 10 i 15 minuts.
- Localitzar menys d'un 10% d'unitats unitats de papereres desbordades sobre un control de 100 unitats.
- Localitzar menys d'un 10% d'unitats de papereres sense la bossa de plàstic i pinça de subjecció al fons de la paperera .Control per cada 100 papereres.
- Presència parcial de brutícia acumulada en el 20% de mostreig d'unitats d'embornals. Control per cada 100 unitats.
- Presència parcial de brutícia acumulada en escocells en el 25% d'unitats. Control per cada 100 unitats.
- Presència de grups de residus diversos detectats en zones concretes afectant el 10% del recorregut avaluat i que no han estat retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre 100 m. de carrers i/o punt concretes rellevants (punt negres habituals, zones d'oci nocturn, àrees més transitades...).
- Control de l'eficiència d'escombrada amb ús de mitjans mecànics, detectant brutícia en el



## Ajuntament de Bellvei

---

20% dels m2 avaluats un cop efectuat el servei. Control per cada 10.000 m2.

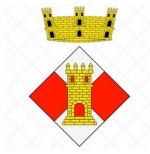
- Temps de resposta per a un servei d'emergència de fins a una hora de retard sobre el temps acordat (temps que transcorre des d'un avís fins que es realitza el servei corresponent).
- Detectar mancances i/o disconformitats sobre l'equipament exterior dels vehicles que afecten al sistema de seguretat vial i informació
- Maquinària mòbil amb un estat de netedat exterior brut i/o amb adhesius fulls, targes o similars
- Maquinària mòbil amb un estat de netedat de la cabina brut
- Detectar un nivell de soroll dels equips mòbil de treball diürn, per sobre dels nivells contractualment permesos
- Trobar qualsevol treballador amb ús d'un uniforme no reglamentari
- Trobar qualsevol absència d'un treballador que es detecti que no té la suplència controlada
- Trobar qualsevol pauta de mal comportament dels treballadors vers el ciutadà i la seva feina
- Estar fins a 3 dies sense funcionar els sistemes de comunicació i dels GPS i control de RIFGS
- Retards injustificats en el compliment de lliurament de la informació dels registres sol·licitats (full d'incidències,...).
- No presentar-se a les reunions de coordinació amb l'Ajuntament o qualsevol actuació que pertorbi la inspecció de l'Ajuntament.
- Altres accions i omissions no contemplades anteriorment i que suposin un incompliment o un compliment defectuós de les normes, condicions, requeriments, instruccions, prescripcions tècniques, estètiques o similars; generals o específiques previstes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, que no tinguin consideració explícita de greus o molt greus

Les infraccions lleus seran sancionables amb una multa d'un import mínim de 100 € i màxim de 300 €.

### II.- INFRACCIONS GREUS

Constitueixen infraccions greus:

- La comissió de tres infraccions lleus en un termini de 24 mesos consecutius constituirà infracció greu.
- Localitzar més d'un 10% i menys d'un 20% d'unitats de papereres desbordades sobre un control de 100 unitats.
- Localitzar més d'un 10% i menys del 20% d'unitats de papereres sense la bossa de plàstic i pinça de subjecció al fons de la paperera .Control per cada 100 papereres.
- Incompliment de l'horari establert (excepte avaries) d'entre 31 a 45 minuts.
- Presència parcial de brutícia acumulada per sobre del 20% de mostreig d'unitats d'embornals i detectant signes de col·lapse en el 10%. Control per cada 100 unitats.
- Presència de brutícia ocupant el 50% de l'escorcell en el 25% d'unitats. Control per cada 100



## Ajuntament de Bellvei

---

unitats.

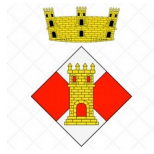
- Captació inadequada d'aigua per les tasques de neteja sense control del consum i utilitzant punts d'abastament no autoritzats per l'Ajuntament.
- Presència de grups de residus diversos detectats en zones concretes afectant fins al 50% del recorregut avaluat i que no han estat retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre 100 m. de carrers i/o punt concrets rellevants (punt negres habituals, zones oci nocturn, àrees més transitades...).
- Control de l'eficiència d'escombrada amb ús de mitjans mecànics, detectant brutícia fins al 50% dels m2 avaluats un cop efectuat el servei. Control per cada 10.000 m2.
- Presència de grafitis i pintades per treball no executat segons programació i /o treballs mal executats.
- Presència de vehicles o maquinària amb especificacions tècniques diferents a les presentades a l'oferta.
- Detectar un nivell de soroll dels equips mòbil amb treball nocturn per sobre dels nivells contractualment permesos
- Detectar nivells de fum entre els equips mòbils per sobre dels nivells garantits en contracte.
- Valoració defectuosa dels equips mòbils dels serveis per les inspeccions tècniques.
- Estar entre 3 i 6 dies sense funcionar els sistemes de comunicació i dels GPS i control de RIFGS
- La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament lliuri per escrit, per tal d'esmenar les deficiències detectades.
- Incompliment del període d'implantació del servei amb un retard igual o inferior a una setmana.
- Incompliment de la normativa de riscos laborals

Les infraccions greus seran sancionables amb una multa d'un import mínim de 301 € i màxim de 1.000 €.

### III.- Infraccions molt greus

Constitueixen Infraccions molt greus:

- La comissió de tres infraccions greus en un termini de 24 mesos consecutius constituirà infracció molt greu.
- No realitzar una determinada freqüència de qualsevol servei
- Parada temporal dels equips sense causa justificada durant més de 15 minuts
- Incompliment de l'horari establert (excepte avaries) en temps superior a 90 minuts.
- Localitzar un 20% o més d'unitats unitats de papereres desbordades sobre un control de 100 unitats.



## Ajuntament de Bellvei

---

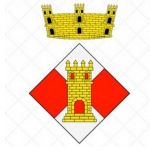
- Localitzar un 20% o més d'unitats de papereres sense la bossa de plàstic i pinça de subjecció al fons de la paperera .Control per cada 100 papereres.
- Presència de qualsevol unitat d'embornal obstruïda.
- Detectar abocaments incontrolats d'aigües brutes sobre embornals
- Presència brutícia sobre el total de la superfície de l'escossell en el 25% d'unitats. Control per cada 100 unitats.
- Presència de grups de residus diversos detectats en zones concretes afectant a més del 50% del recorregut avaluat i que no han estat retirats en el servei de neteja viària corresponent, mesurat sobre 100 m. de carrers i/o punt concrets rellevants (punt negres habituals, zones oci nocturn, àrees més transitades...).
- Control de l'eficiència d'escombrada amb ús de mitjans mecànics, detectant brutícia en més del 50% % dels m2 avaluats un cop efectuat el servei Control per cada 10.000 m2.
- Temps de resposta per a un servei d'emergència a partir d'una hora de retard sobre el temps acordat (temps que transcorre des de un avís fins que es realitza el servei corresponent).
- Temps de resposta amb més d'1 hora de retard sobre l'acordat (temps que transcorre des de un avís fins que es realitza el servei corresponent)
- Subministrament de vehicles o equips diferents dels presentats a l'oferta.
- Manipulació o frau dels conceptes de facturació de serveis.
- La desobediència reiterada de les ordres procedents del servei tècnics de l'Ajuntament.
- Incompliment del període d'implantació del servei amb un retard superior a una setmana. Es computarà com a falta molt greu cada setmana de retard.
- Cedir o traspasar sense autorització de l'Ajuntament els drets i obligacions derivats de la contracta.
- No trobar-se al corrent del pagament de les primes de les assegurances obligatòries.
- Incompliment de la legislació en matèria mediambiental.
- Incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- En cas de vaga, quan el contractista no posi a disposició de tot el material i elements adscrits al servei o quan no es faci càrrec del personal que fos assignat per a la continuïtat del servei.

Les infraccions molt greus seran sancionables amb una multa d'un import mínim de 1.001 € i màxim de 6.000 €.

La comissió de tres infraccions molt greus en el termini de 24 mesos consecutius podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les sancions s'imposaran per decret d'alcaldia, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista. L'import de les multes serà liquidat al contractista perquè l'aboni en el termini que es fixi en la liquidació.

En qualsevol cas, la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles en correspondència



## Ajuntament de Bellvei

---

amb el que s'estableix respecte a aquest tema a l'article 100 TRLCSP.

La imposició de sancions per incompliment no exclou les possibles indemnitzacions per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, que es poden reclamar en el seu cas, inclús per via de constrenyiment, ni la possible resolució del contracte.

### VI. RESOLUCIÓ I FINALITZACIÓ CONTRACTUAL

#### 28A. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte a més de les assenyalades a l'article 223 del TRLCSP, les següents:

- . El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- . La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors. En cas de concurs de creditors i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació, l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- . L'incompliment de les obligacions especificades com essencials del contracte, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les infraccions i sancions.
- . La no formalització del contracte dins del termini establert.
- . La demora en l'inici de les prestacions.
- . L'incompliment, que no estigui suficientment justificat, del període d'implantació del servei amb un retard superior a dues setmanes.
- . L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- . L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- . No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

La concurrència de causes de resolució contractual produirà els efectes legalment establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP i, en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, els següents:

- a. Recautació de la garantia.
- b. Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia retinguda.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals.

En tot cas, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació del



## Ajuntament de Bellvei

---

contracte.

### **29A. CONSEQÜÈNCIES DE LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que estableix l'article 235 del ROAS, relatiu a les obligacions del contractista, aquest estarà obligat a prestar el servei amb la continuïtat i regularitat que hagi acordat l'entitat contractant sense altres interrupcions que la que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que altre es faci càrrec de la seva gestió.

### **30A. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS**

L'Ajuntament ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereix el compliment sense perjudici de l'obligada audiència al contractista, modificar-lo per raons d'interès públic i en els termes que indica el TRLCSP, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin derivar-se de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

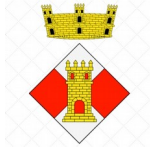
Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu conforme a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, això sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

L'Alcalde,

Bellvei, document signat electrònicament.

El Secretari-interventor que subscriuen, informen favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa en la Disposició Addicional segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El secretari-Interventor,



## Ajuntament de Bellvei

---

### CONTRACTE DE SERVEIS

#### NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE BELLVEI

#### SOBRE núm. 1.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..)*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SÍ

NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 7<sup>a</sup> del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

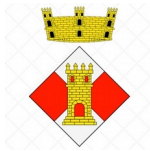
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17<sup>a</sup> del present Plec.

(*Lloc, data, signatura i segell*)."

a) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.



## Ajuntament de Bellvei

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

### CONTRACTE DE SERVEIS

#### NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI DE BELLVEI EXPEDIENT

#### SOBRE NÚM. 2

#### 1. OFERTA ECONÒMICA GENERAL

El/la Sr./Sra. .... amb DNI núm. .... veí/veïna de ....., amb domicili al carrer ..... núm. .... pis ....., en nom propi (o en representació de .....), assabentat/da de les condicions exigides per a l'adjudicació del contracte administratiu consistent en el servei de neteja viària de Bellvei, es compromet a dur-lo a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al pec de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i **PROPOSA** com a oferta econòmica pel termini total del contracte

#### En xifres

	Preu net contracte	IVA (...%)	Preu total (IVA inclòs)
<b>Total contracte (2 anys)</b>			

#### En lletres

Pe preu de.....euros, IVA exclòs

L'import de l'IVA, al .....%, és de .....€.

(Lloc, data i sigantura del licitador)