



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAURAN DE REGIR EN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI CONSISTENT Assistència tècnica per al desplegament del dispositiu de suport a l'activitat econòmica al Montsià”**

**INDEX**

- 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2.- RÈGIMEN JURÍDIC
- 3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
- 4.- GARANTIA PROVISIONAL
- 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR DE LES EMPRESES
- 7.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I REVISIÓ DE PREUS
- 8.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI
- 9.- TERMINI D'EXECUCIÓ I PRÒRROGA DEL CONTRACTE.
- 10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
- 11.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
- 12.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
- 13.- MESA DE CONTRACTACIÓ
- 14.- OBERTURA DEL SOBRE Nº 1, RELATIU A LA DOCUMENTACIÓ GENERAL
- 15.- OBERTURA DEL SOBRE Nº 2, RELATIU ALS CRITERIS SUBJECTIUS, NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES
- 16.- OBERTURA DEL SOBRE Nº 3, RELATIU ALS CRITERIS OBJECTIUS, AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES
- 17.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ
- 18.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL PROPOSAT COM ADJUDICATARI
- 19.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I LA SEVA NOTIFICACIÓ
- 20.- PERFECCIÓ DEL CONTRACTE
- 21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 22.- DESPESES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI
- 23.- FORMA DE PAGAMENT
- 24.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE
- 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 27.- SUSPENSÍÓ DEL TREBALL OBJECTE DEL CONTRACTE
- 28.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE
- 29.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
- 30.- TERMINI I DEVOLUCIÓ DE GARANTIA
- 31.- JURISDICCÍÓ



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CONDICIONS DE LA SEVA EXECUCIÓ

#### 1.1.- OBJECTE I NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte que regula el present plec té per objecte: **elaborar una proposta i el desplegament d'un dispositiu de suport a l'activitat econòmica (DSAE) d'àmbit comarcal amb el suport de totes les entitats locals i el sector privat a partir dels serveis ja existents.** L'àmbit serà de caire **comarcal**

El servei inclourà, almenys, la realització de les tasques següents:

1. Planificació del projecte: reunions amb Montsià Actiu i altres agents i proposta de planificació

2. Anàlisi dels serveis existents: recollida d'informació i documentació, anàlisi, sessions de treball amb agents implicats i elaboració del diagnòstic inicial.

3. Identificació necessitats i propostes: disseny de les dinàmiques, sessions amb empreses, institucionals, tècnics i altres agents i elaboració d'un document de proposta i calendari d'implementació.

4. Desplegament del dispositiu de suport a l'activitat econòmica, implementació de la proposta que ha de contenir: tipologia dels serveis, gestió intermunicipal, recursos humans, recursos tècnics i financers, model de governança i indicadors d'avaluació

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV 2008) que pertoca és 79421000-1

Aquest contracte de serveis està codificat en l'Annex II del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic amb la categoria 11.



## 1.2.- CONDICIONS EN LES QUALS ES DESENVOLUPARÀ L'OBJECTE DEL CONTRACTE

CVC  
El servei d'assistència tècnica que constitueix l'objecte del contracte es realitzarà en les condicions tècniques que es detallen tot seguit i tenint en compte les instruccions que es donin a l'adjudicatari pel Responsable tècnic del servei, en nom de la Corporació Local.

—

### 1.2.1.- ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del dispositiu de suport a l'activitat econòmica, és el de la comarca del Montsià.

### 1.2.2.- AGENTS PARTICIPANTS

En aquest servei han de participar tots els signataris de l'Acord Territorial per a la Reactivació Econòmica i l'Ocupació del Montsià que són les entitats locals de la comarca, representants del sector privat i la comunitat educativa.

### 1.2.3.- DURADA

El servei ha d'estar finalitzat com a màxim el 31 de desembre de 2017, s'estima un període aproximat de 9 mesos a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

No és preveu possibilitat de pròrroga.

### 1.2.4.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA FASE 1. PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE.

Es preveu que l'empresa adjudicatària realitzi en aquesta fase com a mínim les següents tasques:

- 2 reunions presencials amb Montsià Actiu
- 3 reunions presencials amb altres agents implicats en el projecte
- Elaboració i presentació de la proposta de planificació del servei

Per aquesta fase s'estima una dedicació per part de l'empresa adjudicatària de 23 hores.

Al finalitzar aquesta fase s'ha de lliurar al Responsable tècnic del servei un informe amb la proposta de planificació i un calendari d'implementació del servei, un resum de les reunions realitzades i el nombre d'hores reals de dedicació.



#### 1.2.5.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA FASE 2. ANÀLISI DELS SERVEIS EXISTENTS.

Es preveu que l'empresa adjudicatària realitzi en aquesta fase com a mínim les següents tasques:

- Recollida d'informació i anàlisi de la documentació. La informació ha recopilar són tots els serveis de suport a l'activitat econòmica que implementem els Ajuntaments, el Consell Comarcal i les entitats empresarials.
- 2 sessions de treball amb els agents implicats en el DSAE
- Elaboració d'un diagnòstic de la situació

Per aquesta fase s'estima una dedicació per part de l'empresa adjudicatària de 60 hores.

Al finalitzar aquesta fase s'ha de lliurar al Responsable tècnic del servei un informe amb el diagnòstic de la situació, el detall de la informació analitzada, un resum de les reunions de treball i el nombre d'hores reals de dedicació.

#### 1.2.6.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA FASE 3. IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS I PROPOSTES.

Es preveu que l'empresa adjudicatària realitzi en aquesta fase com a mínim les següents tasques

- 2 sessions presencials de treball amb empreses o representants del sector privat
- 2 sessions presencials de treball amb representants dels Ajuntaments.
- 2 sessions presencials de treball amb la xarxa tècnica de Montsià Actiu
- Treballs previs, prospectius i de recerca.
- Elaboració d'un document de proposta del Dispositiu d'atenció a l'activitat econòmica amb un calendari d'implementació.

Per aquesta fase s'estima una dedicació per part de l'empresa adjudicatària de 50 hores.

Al finalitzar aquesta fase s'ha de lliurar al Responsable tècnic del servei un informe amb una proposta de desplegament del DSAE, un resum de les reunions realitzades i el nombre d'hores reals de dedicació.



#### 1.2.7.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA FASE 4. DESPLEGAMENT DEL DISPOSITIU DE SUPORT A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

Es preveu que l'empresa adjudicatària realitzi en aquesta fase com a mínim les següents tasques:

- Desplegament dels nous serveis de suport a l'activitat econòmica.
- Desplegament del model de gestió d'aquests serveis.
- Desplegament de la proposta de recursos tècnics i financers.
- Desplegament de la proposta de governança del dispositiu de suport a l'activitat econòmica.
- Desplegament de les accions de suport als recursos humans.
- Desplegament del model d'avaluació a través d'indicadors.

Per aquesta fase s'estima una dedicació per part de l'empresa adjudicatària de 180 hores.

Al finalitzar aquesta fase s'ha de lliurar al Responsable tècnic del servei un informe final amb una descripció concreta de la proposta de dispositiu de suport a l'activitat econòmica i el seu calendari de desplegament, en format paper i en suport digital. A més, tota la documentació utilitzada, la sobrant i la que es generi durant el procés.

#### 1.2.8.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES I NORMES DE PUBLICITAT

El resultat del treball serà propietat de la Corporació i l'empresa adjudicatària no podrà utilitzar-lo per cap altra activitat, excepte en el supòsit que sigui expressament autoritzat pel Consell Comarcal, i amb els condicionants que l'Administració estableixi en cada cas. A més, els resultats i la informació recopilada durant el procés quedaran sota les normes de confidencialitat.

Atès que el present contracte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant la resolució TSF/1695/2016, de 5 d'agost els treballs i altres documents públics que se'n deriven, han de complir les normes de publicitat següents:

- a. Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- b. Emblema de la Generalitat de Catalunya
- c. Emblema del Servicio Público de Empleo Estatal, del Ministerio de Empleo y Seguridad Social
- d. Emblema de Montsià Actiu



e. Emblema del Consell Comarcal del Montsià

A més es farà constar la llegenda següent: "Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local".

### 1.2.9.- ORGANITZACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

Durant tot el servei es realitzaran reunions de coordinació i seguiment amb el Responsable del servei i l'equip tècnic de Montsià Actiu. Aquestes reunions seran presencials a la seu d'aquest Consell i s'estima un mínim de 2 reunions per cada fase amb una durada total de 16 hores.

— Es realitzarà un seguiment permanent de l'evolució dels treballs per part dels responsables tècnics del servei i els responsables dels treballs de l'empresa adjudicatària.

— En aquest sentit, l'empresa adjudicatària informará setmanalment o bé a través de reunions presencials, contacte telefònic o correu electrònic sobre l'evolució de les tasques objecte del contracte.

— Durant l'execució dels treballs objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar als responsables tècnics del servei, la informació i documentació que aquests sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines emprats per resoldre'ls.

— Durant el transcurs dels treballs i segons el seguiment de la cobertura en la recollida i la qualitat de la informació que es remeti periòdicament als responsables tècnics del servei, es podran convocar reunions de seguiment addicionals.

### 1.2.10.- QUALITAT DELS TREBALLS

— El Consell, a través dels responsables tècnics del servei, podrà establir els controls de qualitat que consideri oportuns al llarg del procés d'execució del treball, per supervisar el compliment, per part de l'empresa adjudicatària, de les condicions exigides al present Plec, així com de les formulades en la Proposta Tècnica ofertada per aquella.

—



L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en tot moment amb les tasques de control de qualitat. En cas de detectar-se treballs incorrectament realitzats, el Consell, a través dels responsables tècnics del servei, advertirà a l'empresa adjudicatària i, en cas de reiteració, podrà sol·licitar la substitució del personal afectat i sol·licitar la correcció de les errades detectades i, en especial, la repetició o replantejament dels treballs realitzats.

Tots els materials, documents i fitxers han de mantenir-se controlats i amb les mesures de seguretat adequades. L'empresa adjudicatària ha d'establir els procediments destinats a controlar l'emmagatzematge i arxiu de materials, documents i fitxers, atenent la necessitat que aquests es mantinguin identificats, accessibles, classificats i registrats.

### 1.3 NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació són els següents:

- El Consell Comarcal del Montsià és l'ens que rep la subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a desenvolupar el projecte MONTSIÀ ACTIU, conjuntament amb la resta d'ajuntaments de la comarca. A través d'aquest projecte es vol desplegar un nou model de suport a l'activitat econòmica i les empreses de la comarca.
- De conformitat amb l'import del pressupost de la licitació, d'aquesta actuació s'ha de contractar per procediment obert.
- Mitjançant la contractació per procediment obert s'aconseguirà una millor oferta de les empreses licitadores.

### **CLÀUSULA 2.- RÈGIM JURÍDIC**

D'acord amb els articles 10 i 19 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic -TRLCSP-, el present contracte es qualifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu.

El contracte queda sotmès a la Llei esmentada, així com al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la mateixa, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes, en tant continuï vigent, o a les normes reglamentàries que el substitueixin, i a les clàusules contingudes al Present Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques. Al decret llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya



Així mateix, serà d'aplicació la resta de disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic en el marc de les seves respectives competències, així com per allò preceptuat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL- i el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local -TRRL-, DECRET LEGISLATIU 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El desconeixement d'aquest plec en qualsevol dels seus termes i de les instruccions que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

̄

### **CLÀUSULA 3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

̄  
3.1.- Per tal de determinar el procediment d'adjudicació, el valor estimat de la contractació ascendeix a la quantitat de 38.030 euros i 7.986,30 euros d'IVA .

̄  
3.2.- L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació, mitjançant procediment obert, prenent com a base els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula 10<sup>a</sup> d'aquest plec.

### **CLÀUSULA 4.- GARANTIA PROVISIONAL**

̄  
Per concórrer a la present licitació no s'exigeix constitució de garantia provisional.

### **CLÀUSULA 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb allò disposat a les bases d'execució del pressupost 2016, actualment prorrogades, l'òrgan competent per adjudicar el present contracte és la Junta de Govern Local.

̄  
L'esmentat òrgan té facultat per adjudicar el corresponent contracte administratiu i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable.





## **CLÀUSULA 6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR DE LES EMPRESES**

6.1.- Amb caràcter general, només podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o es trobin degudament classificades, segons allò previst a l'art. 54 TRLCSP i a la seva normativa de desenvolupament.

6.2.- L'acreditació de l'aptitud per contractar per part de les empreses que concorrin a la licitació, haurà de realitzar-se en la forma que s'estableix a les clàusules 12.2.A) i 18.A) d'aquest plec.

6.3.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques a què es refereix el present contracte, sempre que la participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte la resta de les empreses licitadores (art. 56 TRLCSP).

## **CLÀUSULA 7.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I REVISIÓ DE PREUS**

El pressupost màxim de licitació del servei a contractar per al termini d'execució previst, ascendeix a la quantitat de 46.016,30€ (IVA inclòs), quantia que s'ha calculat d'acord amb els preus de mercat.

En les quantitats assenyalades, així com en les que es fixin en les proposicions econòmiques a presentar pels licitadors i en l'import de l'adjudicació, s'entendran inclosos la totalitat de les despeses i impostos, directes o indirectes, que pugui produir l'execució del contracte.

En la present contractació **no procedeix revisió de preus** degut a la naturalesa del contracte.

## **CLÀUSULA 8.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Les obligacions econòmiques que es derivin per al Consell Comarcal del Montsià com a conseqüència de la contractació, s'imputaran a la partida pressupostària 2411.22699, del pressupost corresponent a l'annualitat 2017



## **CLÀUSULA 9.- TERMINI D'EXECUCIÓ I PRÒRROGA DEL CONTRACTE.**

El termini màxim previst per a l'execució del present contracte és el 31 de desembre de 2017, s'estableix un termini aproximat de 9 mesos des de la formalització del contracte.

No existeix la possibilitat de pròrroga.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 10.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

**10.1-** El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert i tramitació prevista al DL 3/2016 de la Generalitat de Catalunya, utilitzant les Mesures de gestió eficient en la tramitació, concretament el disposat a l'art 8 paràgraf segon, apartats a) f) h) i) ordinària, prenent com a base els criteris d'adjudicació que es detallen tot seguit.

**10.2.- Criteris d'adjudicació.** Són criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte els següents, per ordre decreixent d'importància segons la següent ponderació:

<b>CRITERIS SUBJECTIUS</b>	<b>PUNTS</b>
<b>Característiques de la proposta</b>	<b>15</b>
<b>Direcció i equip de treball</b>	<b>25</b>
<b>TOTAL CRITERIS SUBJECTIUS</b>	<b>40</b>
<b>CRITERIS OBJECTIUS</b>	<b>PUNTS</b>
<b>Oferta econòmica</b>	<b>50</b>
<b>Calendari i dedicació al projecte</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL CRITERIS OBJECTIUS</b>	<b>60</b>

### **10.3.- Valoració dels criteris d'adjudicació.**

10.3.1.- Criteris d'adjudicació subjectius (clàusules 13.2.B i 16).

La valoració dels criteris subjectius de les proposicions presentades se farà pel tècnic adient, d'acord amb les taules següents:



1.- Característiques de la proposta (fins un màxim de 15 punts)

<b>Adaptació del marc lògic – conceptual de la proposta al territori.</b> Tenint en compte les principals característiques socioeconòmiques de la comarca, el marc de governança de les polítiques de desenvolupament local i els principals actors.	Fins un màxim de 10 punts.
<b>Definició d'indicadors d'avaluació de l'acció:</b> concrets i mesurables.	Fins un màxim de 5 punts.

2.- Direcció i equip de treball ( fins un màxim de 25 punts)

2.1. Direcció del projecte. (fins un màxim de 15 punts)

Es valorarà l'experiència i les competències professionals de la persona designada per l'adjudicatari per ocupar aquesta responsabilitat.

La valoració és realitzarà a partir de la informació que consti en el currículum vitae presentat, el qual ha d'anar signat per part de l'interessat/da.

S'autoritza al Consell Comarcal del Montsià ha verificar la veracitat de la informació que consta el currículum vitae i en el cas que sigui incorrecta pot ser motiu de revocació del contracte

La valoració és realitzarà d'acord amb els següents criteris:

Experiència de 10 anys en consultoria de l'àmbit del desenvolupament local o la promoció econòmica	4 punts
Experiència de 5 anys en consultoria de l'àmbit del desenvolupament local o la promoció econòmica	2 punts
Menys de 5 anys d'experiència en consultoria de l'àmbit del desenvolupament local o la promoció econòmica	0 punts
Expert reconegut per la Unió Europea en l'àmbit del desenvolupament econòmic, innovació, recerca o similar. ( <i>cal presentar certificat acreditatiu</i> )	3 punts
Coneixment de l'estratègia RIS3CAT i haver desenvolupat projectes en aquest àmbit.	3 punts



Experiència de 3 anys en treballs de de l'àmbit del desenvolupament local o la promoció econòmica des de l'administració	5 punts
Menys de 3 anys d'experiència en treballs de de l'àmbit del desenvolupament local o la promoció econòmica des de l'administració	0 punts

## 2.2. Equip de treball (fins un màxim de 10 punts)

En aquest apartat només es valorarà la persona que l'empresa adjudicatària nomeni com a tècnic de suport a la direcció del projecte.

Es valorarà la seva experiència i competència professional a partir del seu currículum vitae, el qual ha d'anar signat per part de l'interessat/da.

S'autoritza al Consell Comarcal del Montsià ha verificar la veracitat de la informació que consta el currículum vitae i en el cas que sigui incorrecta pot ser motiu de revocació del contracte

La valoració és realitzarà d'acord amb els següents criteris:

Experiència de 5 anys en consultoria de l'àmbit del desenvolupament local o la promoció econòmica	4 punts
Experiència de 3 anys en consultoria de l'àmbit del desenvolupament local o la promoció econòmica	2 punts
Menys de 3 anys d'experiència en consultoria de l'àmbit del desenvolupament local o la promoció econòmica	0 punts
Expert reconegut per la Unió Europea en l'àmbit del desenvolupament econòmic, innovació, recerca o similar.	3 punts
Coneixement de l'estratègia RIS3CAT i haver desenvolupat projectes en aquest àmbit.	3 punts



10.3.2.- Criteris d'adjudicació objectius (clàusules 13<sup>a</sup>.2.C i 17<sup>a</sup>).

En un acte posterior, d'acord amb allò disposat a la clàusula 17<sup>a</sup> d'aquest plec, la Mesa de contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte el criteri objectiu de l'oferta econòmica i calendari i dedicació al projecte, avaluable mitjançant xifres o percentatges. L'oferta econòmica es presentarà en la forma detallada a la clàusula 13.2.C (relativa al contingut del sobre n<sup>o</sup> 3), de les del present plec.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària o desproporcionada se li assignin 50 punts.

Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 50 \times \frac{\text{baixa de l'oferta que es puntua}}{\text{baixa de l'oferta més econòmica}}$$

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

La valoració del calendari i les hores de dedicació al projecte es valorarà d'acord amb les taules següents:

1.- Calendari i dedicació al projecte ( fins un màxim de 10 punts)

1.1. Calendari. Es valorarà una reducció del termini inicial per a la finalització del servei, establert en 9 mesos.

6 mesos	5 punts
7 mesos	4 punts
8 mesos	2 punts

1.2. Es valorarà les hores de dedicació al servei per part de l'adjudicatari, d'acord amb la següent classificació:

de 300 a 400 hores	2 punts
--------------------	---------



de 400 a 500 hores	4 punts
Més de 500 hores	5 punts

## **CLÀUSULA 11.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE LES PROPOSCIONS**

11.1.- Les proposicions i la documentació complementària es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i termini assenyalats a l'anunci de licitació. Quan l'últim dia del termini assenyalat per a la presentació de les proposicions sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent, llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 30.5).

Les ofertes es presentaran al Consell Comarcal del Montsià amb domicili a plaça Lluís Companys, s/n, de 9 hores a 14 hores, dins del termini de 15 dies des de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions també podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics<sup>1</sup>, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del

---

<sup>1</sup> Tal com estableix la disposició addicional quinzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

11.2.- Els interessats podran examinar el plec i documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i a la pàgina web: [www.montsia.cat](http://www.montsia.cat), i a la Secretaria del Consell Comarcal del Montsià.

11.3.- La presentació de la proposició pels licitadors presumeix l'acceptació incondicional del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec sense cap excepció.

11.4.- Els interessats hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. La presentació de l'oferta, que haurà de ser realitzada segons allò assenyalat a la clàusula 12 del present plec, pressuposa que l'interessat accepta de forma incondicional les clàusules del plec, sense cap excepció.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives.

Els licitadors no podran retirar la seva proposició fins que transcorrin dos mesos des de l'obertura de les proposicions. La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb el sector públic, d'acord amb el que disposa l'article 60.2 TRLCSP, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **CLÀUSULA 12.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

12.1.- Les proposicions constaran de TRES (3) SOBRES TANCATS, (veure el decret 3/2016) identificats en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, números de telèfon i de fax, i adreça de correu electrònic, així com amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Totes les comunicacions i notificacions que hagin de practicar-se als licitadors es duran a terme a l'adreça de correu electrònic o número de fax fet constar juntament amb les seves proposicions, que tindran la consideració de mitjà de practicar les notificacions en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix la pràctica de la notificació també podrà efectuar-se per mitjans electrònics, tal i com estableix l'art. 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



12.2.- El contingut de cada sobre, que haurà d'estar relacionat en full independent, haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació.

12.2.A.- SOBRE NÚMERO 1: A l'exterior del sobre haurà de constar la següent referència:

**SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓ GENERAL ACREDITATIVA DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.**

**IDENTIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ:** CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, AMB SUBJECCIÓ A DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNIA PER AL DESEPLEGAMENT D'UN DISPOSITIU DE SUPORT A L'ACTIVITAT ECONÒMICA AL MONTSIÀ.

L'esmentat sobre contindrà la següent documentació:

1.- Declaració responsable acreditativa de l'aptitud per contractar dels licitadors, enunciada amb caràcter general a la clàusula 6ª, que consistirà, per aplicació de l'article 146 del TRLCSP, segons el següent model:

- "En / Na \_\_\_\_\_, amb DNI nº \_\_\_\_\_, en el seu propi nom o com a representant legal de l'empresa \_\_\_\_\_, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:
- 1er. El fidel compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, conforme exigeix el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en els termes i condicions previstos al mateix.
- 2n. No estar incurs (*i/o l'empresa a la qual es representa, els seus administradors o representants*) en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar assenyalades a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en els termes i condicions previstos al mateix.
- 3er. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb el Consell Comarcal del Montsià, autoritzant l'Administració contractant per tal





que, de resultar proposat com adjudicatari, accedeixi a l'esmentada informació a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis.

—

- Així mateix, es compromet a acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a l'apartat 1er de l'art. 146 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

—

- Lloc, data i signatura".

2.- Els empresaris que desitgin acudir a la licitació constituent una unió temporal hauran d'aportar, a més de l'anterior declaració responsable per cadascuna de les empreses que conformarien la UTE, altra declaració en la qual indiquin els extrems previstos a l'article 59.2 TRLCSP, i que s'adaptarà al model següent:

—

- "En / Na \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, i DNI nº \_\_\_\_\_ en nom propi o com a \_\_\_\_\_ (*assenyalar les facultats de representació: administrador / a únic / a, apoderat / a*) en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb domicili social a \_\_\_\_\_, i NIF \_\_\_\_\_,

—

- En / Na \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, i DNI nº \_\_\_\_\_ en nom propi o com a \_\_\_\_\_ (*assenyalar les facultats de representació: administrador / a únic / a, apoderat / a*) en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb domicili social a \_\_\_\_\_, i NIF \_\_\_\_\_,

—

- DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

—

- 1er. Les persones o empreses representades assumeixen el compromís de concórrer conjunta i solidàriament a l'adjudicació de l'esmentat contracte constituent-se en UTE mitjançant escriptura pública amb caràcter previ a la formalització del contracte per al supòsit de resultar adjudicataris.

—

- 2n. La participació de cadascun dels components que formaran la UTE, serà la que s'estableix a continuació:



—

Empresa	Percentatge de Participació en la UTE
_____	_____
_____	_____

- A l'efecte de representació davant l'òrgan de contractació, qui subscriu designa En / Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili a \_\_\_\_\_, que ostentarà la plena representació de la UTE per exercitar els deures i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Lloc, Data i signatura.”

3.- Declaració responsable relativa al compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials establerts a la clàusula 18<sup>a</sup>.A.3<sup>a</sup> del present plec, que s'adaptarà al següent model:

- “En / Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en el seu propi nom o com a representant legal de l'empresa \_\_\_\_\_, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que l'empresa que represento es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i tècnics establerts a la clàusula 18<sup>a</sup>.A.3er del plec que regeix la contractació, en els condicions previstes a la clàusula esmentada. Pel que respecta als mitjans humans a adscriure, es concreta el següent:
  - - Nom del director dels treballs/projecte: \_\_\_\_\_.
  - - Lloc, Data i signatura.”

L'acreditació de la possessió i validesa dels documents relacionats en la declaració responsable relativa a l'article 146 del TRLCSP a incloure en el sobre nº 1, s'exigirà únicament al licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació, i, en tot cas, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Excepcionalment, l'òrgan de contractació, per tal de garantir la bona finalitat del procediment, podrà dirigir requeriment a tots els licitadors, abans de l'adopció de la proposta d'adjudicació, per tal que aportin la documentació relacionada en les declaracions responsables incloses al sobre nº 1.



Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme la legislació vigent en la matèria.

Els licitadors presentaran la seva documentació en català o castellà.

A més de les declaracions anteriors, el sobre número 1 ha de contenir la següent documentació:

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya eximeix de la presentació dels documents actualitzats que figurin en el registre referents a la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació, classificació o solvència econòmica i financera i tècnica sol·licitats en el present procediment. En el cas que aporti la inscripció, haurà d'aportar una declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

El certificat acreditatiu de la inscripció haurà d'anar acompanyada amb l'autorització d'accés, degudament signada pel representant de l'empresa, a la consulta de les dades que haurà de contenir contrasenya d'accés, CIF de l'empresa i el número de DNI del representant de la mateixa. A aquests efectes, aquesta entitat incorporarà a l'expedient diligència de la Secretaria de la Mesa de Contractació acreditativa dels documents vigents aportats pels licitadors i que figurin en els esmentats registres, sens perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada.

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal); i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts



o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

a.4 La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són

nacionals han signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 16 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de

reciprocitat.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la solvència que es requereixi o, si s'escau la classificació de l'empresa licitadora en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es assenyalats en la clàusula anterior d'aquests Plecs.



Tanmateix, les empreses no espanyoles d'Estats membre de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través dels següents documents, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per aquesta entitat, es presentaran:

- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats i
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències del volum de negocis esmentat.

c.2. Solvència professional o tècnica, es podrà acreditar per mitjà dels següents documents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.



- Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

**12.2.B.- SOBRE NÚMERO 2:** A l'exterior del sobre haurà de constar la següent referència:

**SOBRE Nº 2, DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS, NO VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES.**

**IDENTIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ:** CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, AMB SUBJECCIÓ A DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNIA PER AL DESEPLEGAMENT D'UN DISPOSITIU DE SUPORT A L'ACTIVITAT ECONÒMICA AL MONTSIÀ

Al sobre nº 2 s'inclourà la documentació relativa als criteris de valoració subjectius enumerats a la clàusula 10<sup>a</sup>.2 anterior.

Els licitadors hauran de presentar els documents tècnics descriptius de la seva oferta ajustant la descripció esmentada a la relació ordenada d'apartats del present plec que s'assenyalen a continuació en aquesta clàusula.

Per ser tinguda en compte, la documentació esmentada haurà d'estar subscripta en la seva totalitat pel licitador, o anar acompanyada d'una relació dels documents que la integren signada pel licitador, en la qual declari, sota la seva responsabilitat, ser certes les dades aportades. L'Administració es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, bé abans de l'adjudicació del contracte, o bé durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa, o mitjançant petició al licitador o adjudicatari de la documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de tals dades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia constituïda, així com l'exigència de les responsabilitats i indemnitzacions que de tal fet es derivin.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris a què es refereix aquest apartat, o la mateixa no conté tots els requisits exigits als paràgrafs anteriors, la proposició del licitador esmentat no serà valorada respecte del criteri de què es tracti.

L'esmentat sobre contindrà una memòria amb els següents apartats:



- a. Objectius generals i específics
- b. Marc lògic – conceptual de la proposta adaptat al territori
- c. Característiques tècniques de les fases del servei:
  - a. Planificació del projecte
  - b. Anàlisi dels serveis existents
  - c. Identificació de necessitats i propostes
  - d. Desplegament del dispositiu d'atenció a l'activitat econòmica (DSAE)
- d. Direcció i equip de treball
- e. Resultats esperats i indicadors d'avaluació

**12.2.C.- SOBRE NÚMERO 3:** En l'exterior del sobre haurà de constar la següent referència.

**SOBRE Nº 3. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (OFERTA ECONÒMICA).**

**IDENTIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ:** CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, AMB SUBJECCIÓ A DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNIA PER AL DESEPLEGAMENT D'UN DISPOSITIU DE SUPORT A L'ACTIVITAT ECONÒMICA AL MONTSIÀ.

El sobre nº 3 contindrà la documentació relativa al criteri d'adjudicació de l'oferta econòmica, avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de la fórmula prevista a la clàusula 10<sup>a</sup>.3.2.

**L'oferta econòmica** serà única i ajustada al model següent:

- **“MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

- En / Na \_\_\_\_\_, D.N.I. nº \_\_\_\_\_, domiciliat/a per a tots els actes d'aquest procediment obert a \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, obrant en nom de \_\_\_\_\_, NIF nº \_\_\_\_\_, assabentat / assabentada dels plecs aprovats per la Corporació Municipal de \_\_\_\_\_ per contractar el servei per a la realització d'enquestes telemàtiques a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Montsià, s'obliga a complir el contracte esmentat, de conformitat amb els referits plecs per:



- Per un percentatge de baixa únic i global de \_\_\_\_ unitats i \_\_\_\_ centèsimes (\_\_\_\_,\_\_\_\_ %), sobre el pressupost de licitació del contracte, el que determina un import d'execució del contracte de:
  
- Preu: (en lletres) \_\_\_\_ euros (en números \_\_\_\_ euros) incloses despeses generals i benefici industrial + (\_\_\_\_ %.) IVA, \_\_\_\_ euros, el que fa un total de (en lletres) \_\_\_\_ euros (en números \_\_\_\_ euros).
  
- (...)
  
- Lloc, data i signatura del licitador o del seu representant i segell de l'empresa.”

Per a la consideració d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els criteris inclosos als apartats 1, 2, 3 o 4 de l'article 85 RGLCAP, cas en el qual se seguirà el procediment previst a la clàusula 17<sup>a</sup>.3. L'oferta, per ser admesa al procediment, haurà de ser igual o inferior al pressupost base de licitació indicat a la clàusula 7<sup>a</sup> d'aquest plec, expressarà clarament, escrita en lletres i en xifres, la quantitat d'euros per la qual el licitador es compromet a l'execució del contracte.

Cada licitador podrà presentar només una proposició en relació amb l'objecte del contracte, sense que puguin presentar-se variants o alternatives.

L'empresari que hagi licitat en unió temporal amb altres empresaris no podrà, a la seva vegada, presentar proposicions individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

**La documentació acreditativa de les referències tècniques** per a la ponderació de la resta de criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10.2 d'aquest plec.

#### **MODEL DE PROPOSTA DE CALENDARI I DEDICACIÓ AL PROJECTE**

El /la Sr./a. \_\_\_\_\_, DNI \_\_\_\_\_ veí/ina de \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, com a \_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_, amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm./a. Sr./a. \_\_\_\_\_, de l'Il·lm. Col·legi de Notaris





de ..... el dia ..... amb núm. ....del seu protocol, amb domicili social a ....., carrer....., telèfon....., CIF o DNI ....., assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert, per a la contractació del servei d'Assistència Tècnica per al desplegament del dispositiu de suport a l'Activitat Econòmica al Montsià realitzada pel Consell Comarcal del Montsià, es troba en situació d'acudir com a licitador/a.

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa ....., a complir, en cas de ser adjudicatari, el següent calendari i dedicació al projecte:

(Lloc i data)

(Data, signatura i segell de l'empresa)

### **CLÀUSULA 13.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President / a:

- La senyora M.Carme Navarro Balada, o persona en qui delegui

Vocals:

- El senyor Javier Cabanes Garcia, o persona en qui delegui.
- La senyora Maria del Mar Medall González, o persona en qui delegui.
- El senyor Oriol Ferré Pons, Director del programa Montsià Actiu, o persona en qui delegui.

Secretara:



- La senyora Rosa Sancho Sancho, o persona en qui delegui.

#### **CLÀUSULA 14.- OBERTURA DEL SOBRE Nº 1, RELATIU A LA DOCUMENTACIÓ GENERAL**

14.1.- Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en el termini de dos dies, procedirà a la qualificació de la documentació continguda en el sobre nº 1 acreditativa de l'aptitud per contractar presentats pels licitadors i, si observés defectes materials en la mateixa, ho notificarà per fax o correu electrònic al licitador corresponent, deixant constància de la notificació esmentada en l'expedient, concedint-li un termini no superior a dos (2) dies hàbils per tal que ho esmeni. Ara bé, si la documentació d'un licitador contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

14.2.- Al marge de l'esmena a què es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació, per tal de completar l'acreditació de la documentació continguda al sobre nº 1, podrà demanar els aclariments que estimi oportuns sobre la documentació presentada, així com requerir els licitadors per a presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser complimentat en el termini màxim de dos (2) dies i sempre abans de la declaració d'admissió de les proposicions.

#### **CLÀUSULA 15.- OBERTURA DEL SOBRE Nº 2, RELATIU ALS CRITERIS SUBJECTIUS, NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES**

15.1.- La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació del sobre nº 1 i realitzades les esmenes i, en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a l'efecte, notificarà als licitadors la data, hora i lloc en què es procedirà a l'obertura en acte públic del sobre nº 2 dels licitadors admesos, contenint la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables mitjançant xifres o percentatges. La convocatòria haurà de realitzar-se amb una antelació suficient i pels mitjans previstos a la clàusula 11ª d'aquest plec, sense perjudici de la seva possible publicació en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Montsià, per tal que es possibiliti l'assistència dels interessats a l'acte públic d'obertura del sobre esmentat, i que serà, com a màxim, de dos dies des de la qualificació dels documents del sobre 1.

15.2.- L'esmentat acte públic es desenvoluparà conforme al següent procediment:

En primer lloc, el President / la Presidenta donarà compte als assistents del



nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres nº 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant els assistents a què formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el / la Secretari / a de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte els criteris d'adjudicació a què es refereix l'esmentat sobre.

Concloua l'obertura de les proposicions, el President / la Presidenta de la Mesa convidarà els licitadors assistents a què exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos (2) dies.

Així mateix, la Mesa de contractació podrà demanar els aclariments que estimin oportuns sobre els documents presentats pels licitadors, requeriment que haurà de ser complimentat en el termini màxim de dos (3) dies.

A continuació es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa i es donarà trasllat de la documentació presentada al sobre nº 2 al Comitè d'experts per a la seva valoració conforme allò previst a les clàusules 10ª.3.1 i 13ª.2.B) del present plec.

### **CLÀUSULA 16.- OBERTURA DEL SOBRE Nº 3, RELATIU ALS CRITERIS OBJECTIUS, AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES**

16.1.- La Mesa de contractació, un cop emès l'informe tècnic de valoració de la documentació del sobre nº 2 pel Responsable tècnic del servei i realitzades les esmenes i, en el seu cas, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a l'efecte, notificarà als licitadors la data, hora i lloc en què es procedirà a l'obertura en acte públic del sobre nº 3 dels licitadors admesos, contenint la documentació de la proposició econòmica, i que serà, com a màxim, de dos dies des de la qualificació del sobre 2.

16.2.- L'esmentat acte públic es desenvoluparà conforme el següent procediment:



- Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el President donarà compte del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes al sobre nº 2, convidant el assistents a què formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta.

- A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre nº 3 dels licitadors admesos, donant lectura a l'oferta econòmica. Concloua l'obertura de les proposicions, el President / la Presidenta de la Mesa convidarà els licitadors assistents a què exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos (2) dies hàbils.

- La Mesa de contractació podrà sol·licitar, en el seu cas, els informes tècnics que estimi oportuns i/o demanar els aclariments necessaris sobre l'oferta econòmica presentada pels licitadors, per a la qual cosa es donarà al requerit un termini no superior a cinc (5) dies.

- A continuació, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament de les quals es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés errada manifesta a l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de què pateix d'errada o inconsistència que la facin inviable, serà descartada per la Mesa de contractació.

16.3.- En el supòsit que es presentés oferta amb valors anormals o desproporcionats, segons definició continguda a la clàusula 13ª.2.C), se seguirà el següent procediment:

La Mesa notificarà al licitador tal circumstància i concedirà un **termini de tres (3) dies** per tal que justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte a les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i a les condicions de treball vigents en el lloc en què es vagi a realitzar la prestació.

La justificació que ha de facilitar el licitador ha de desenvolupar els aspectes



enumerats anteriorment, sense que sigui admissible una mera ratificació en l'oferta econòmica atès que la càrrega de justificar la viabilitat de l'oferta amb valors anormals o desproporcionats correspon a la licitant.

A la vista de la justificació remesa, la Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament tècnic corresponent, per a l'emissió d'informe valoratiu sobre la justificació aportada.

A tenor de les conclusions de l'informe tècnic, la Mesa haurà d'elevat la proposta a l'òrgan de contractació en algun dels sentits següents:

- Si, després de considerar la justificació efectuada pel licitador i els informes del servei corresponent, estima que l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, proposarà l'exclusió de la proposició i l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades, que s'estimi que pot ser complida a satisfacció del Consell Comarcal del Montsià, i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

- Si, pel contrari, entén, a la vista de la justificació del licitador i de l'informe tècnic emès, que la proposició pot ser complida, proposarà l'adjudicació del contracte a favor d'aquest, podent exigir una garantia complementària del 5%, arribant la garantia total fins a un 10%.

### **CLÀUSULA 17.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

La Mesa de contractació, un cop emesos els informes tècnics que s'hagin sol·licitat i aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a l'efecte, elevarà proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 10<sup>a</sup> d'aquest plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i dels informes emesos. La proposta esmentada no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti acte d'adjudicació.

### **CLÀUSULA 18.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL PROPOSAT COM ADJUDICATARI**

Amb caràcter previ a l'elevació de la proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació, l'òrgan de contractació requerirà el licitador proposat com adjudicatari per tal que, dins del termini de cinc (5) dies hàbils des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que



es detalla als apartats següents, de conformitat amb allò previst als articles 146 i 151.2 TRLCSP.

Tals mitjans d'acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat, podran ser **substituïts pels que constin al certificat d'inscripció al Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de Catalunya** o, en el seu cas, al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat**, que el licitador porti, llevat d'allò assenyalat a l'apartat de la solvència tècnica que haurà de ser aportat en tot cas. El certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, o de la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'acompanyarà, en tot cas, d'una declaració responsable del licitador en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides al certificat no han experimentat variacions, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui efectuar consulta als registres esmentats.

En el supòsit de les empreses d'Estats membres de la Unió Europea, el certificat comunitari de classificació o document anàleg, tindrà l'abast que estableix el TRLCSP.

Tota la documentació haurà de ser lliurada en original o compulsada i en català o castellà .

3r.- Mitjans a adscriure a l'execució del contracte.

En aplicació del que preveu l'article 64.2 TRCLSP, el licitador proposat com adjudicatari, a més d'acreditar la seva classificació o solvència pels mitjans indicats a l'apartat 2n anterior, haurà d'acreditar documentalment l'efectiva disposició dels mitjans a adscriure a l'execució del contracte, mitjançant l'aportació dels títols i currículum del personal que es va comprometre a adscriure a l'execució del servei a contractar, segons el model de declaració relatiu al manteniment de la plantilla de l'empresa, o a la possibilitat de contractació de personal extra al de la plantilla de l'empresa presentat amb el sobre nº 1.

De no aportar-se els títols i currículum en el termini de cinc (5) dies hàbils previst a l'inici d'aquesta clàusula 18ª, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligació essencial a l'efecte previst a l'article 118 TRLCSP.

L'equip humà mínim que l'empresa adjudicatària ha de destinar a la realització



de les tasques descrites en el present plec, respondrà al següent detall:

- Un director dels treballs/projecte: Dirigirà l'execució de les tasques contractades. Centralitzarà i canalitzarà la comunicació entre l'empresa i els responsables tècnics del servei.

#### 18.B.- MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA PER L'ARTICLE 151.2 TRLCSP

A més de la documentació assenyalada a la clàusula 18.A), en el mateix termini de cinc (5) dies hàbils, el proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

1er.- Documentació justificativa i de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la següent documentació, d'acord amb els articles 13 i 15 RGLCAP:

- Últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o el document d'alta en el mateix, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament. L'alta haurà d'adjuntar-se en tot cas quan en el rebut aportat no consti l'epígraf de l'activitat. Aquesta documentació haurà d'estar referida a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que els faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en què les exerceixen, havent de complementar-se amb una declaració responsable del licitador de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost.

- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim. No obstant l'anterior, el licitador proposat com adjudicatari no estarà obligat a aportar la certificació que acrediti que compleix les circumstàncies indicades respecte al compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, si ha autoritzat expressament aquesta Corporació Local per obtenir la certificació esmentada de l'entitat que ha de certificar, havent de complimentar a tal efecte el model per a l'autorització per a tramitar per via telemàtica els certificats relatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat:



- "En / Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en el seu propi nom o com a representant legal de l'empresa \_\_\_\_\_, DONO EXPRÉS CONSENTIMENT al Consell Comarcal del Montsià per tramitar per via telemàtica la certificació relativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat.

—

- I per tal que consti on procedeixi, signo la present autorització a \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_."

- Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de Catalunya, pel que fa a les obligacions tributàries amb la mateixa.

El proposat com adjudicatari haurà, així mateix, d'estar al corrent en les seves obligacions amb el Consell Comarcal del Montsià, si bé el compliment d'aquest requisit es constatarà d'ofici per la pròpia Corporació Local.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o algun de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que es relacionen a l'article 13 RGLCAP, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

L'acreditació de estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent.

En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

- Les certificacions a què es refereixen els apartats anteriors hauran de ser expedides d'acord amb allò disposat a l'article 15 RGLCAP i, en el seu cas, podran ser remeses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable al respecte.

- Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat.





- Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

L'informe de plantilla mitjana de treballadors en alta de l'empresa emès per la Seguretat Social referit als períodes que es detallen en el model de declaració relatiu al manteniment de la plantilla de l'empresa, o a la possibilitat de contractació de personal extra al de la plantilla de l'empresa, per dur a terme l'execució del contracte d'aquest Plec, en el cas que l'empresa declari no necessitar contractar personal extra per executar l'objecte del present contracte.

#### **18.C.- CONSEQÜÈNCIES DE L'APORTACIÓ DEFECTUOSA I/O DE LA NO APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA AL PROPOSAT COM ADJUDICATARI**

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini de deu (10) dies hàbils assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **CLÀUSULA 19.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I LA SEVA NOTIFICACIÓ**

19.1.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada a la clàusula 18, per part del licitador proposat com adjudicatari.

19.2.- L'adjudicació que realitzi l'òrgan de contractació haurà d'acomodar-se a la proposta de la Mesa de contractació, llevat que expressament es justifiquin els motius per apartar-se de tal proposta, o que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, cas en el qual la convocatòria quedarà sense efecte, o quan es presumeixi fonamentadament que la proposició no pot complir-se com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries, sent d'aplicació allò establert als articles 85 i 86 RGLCAP.

19.3.- L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les proposicions presentades reuneixi els requisits exigits al plec de clàusules, no podent en tal cas declarar-se deserta la licitació. No obstant això, en els termes previstos a l'article 155 TRLCSP, el Consell Comarcal del Montsià, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte, havent de fonamentar-lo en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà



la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

19.4.- El termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte serà dos (2) mesos, a comptar des de l'obertura del sobre número 3 dels presentats per les empreses admeses a la licitació.

Transcorregut l'indicat termini sense haver-se dictat acord sobre l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

19.5.- L'adjudicació, que haurà de ser motivada, haurà de notificar-se als licitadors i, simultàniament, es publicarà el corresponent anunci al perfil del contractant del Consell Comarcal del Montsià

19.6.- Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació a l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 153 TRLCSP.

19.7.- En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte.

19.8.- La notificació es realitzarà de conformitat amb allò establert a la clàusula 12 d'aquest Plec, a l'adreça de correu electrònic o número de fax fet constar expressament pel licitador en la seva proposició.

## **CLÀUSULA 20.- PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la formalització del mateix, en virtut d'allò disposat a l'article 27 TRLCSP.

## **CLÀUSULA 21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard de cinc (5) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors conforme al que disposa l'art 8 apartat i del DECRET LLEI 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, constituint el document esmentat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a Escripura Pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.



Un cop formalitzat el contracte, el Consell Comarcal anunciarà el mateix mitjançant publicació d'Anunci al perfil de contractant.

### **III. COMPLIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **CLÀUSULA 22.- DESPESES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI**

Són de compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació (*anuncis de licitació, adjudicació i formalització, si escau*), per una sola vegada, fent-se efectiva mitjançant la seva deducció de l'import de la corresponent factura.

L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del present contracte en els esmentats mitjans, ascendeix a la quantitat estimada de \_\_\_\_\_ euros, sent també de compte del contractista les despeses de formalització del contracte si s'elevés a escriptura pública.

Igualment, en l'oferta presentada pel licitador s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes o indirectes, que gravin la prestació de l'objecte del contracte, que correrà per compte del contractista.

Es considera també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que fossin necessàries per a l'execució del present contracte en les condicions expressades a la clàusula 1.2 del present plec.

#### **CLÀUSULA 23.- FORMA DE PAGAMENT**

23.1.- L'abonament del preu del contracte s'efectuarà a la finalització del servei, prèvia presentació de la corresponent factura, que reunirà els requisits exigits reglamentàriament i després de la constatació pel Responsable del servei, que els treballs s'han efectuat de conformitat amb allò convingut.

A partir del 15 de gener de 2016 estan obligats a presentar factura electrònica al Consell Comarcal, les empreses que estiguin obligades a tributació electrònica d'acord amb la normativa tributària, en virtut de l'art. 4 de la Llei 25/2013 que estableix l'obligació a l'adjudicatari de presentar factura electrònica a través del portal e-fact.

La tramitació de factura electrònica es realitzarà mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Montsià ([www.montsia.cat](http://www.montsia.cat)).



## **CLÀUSULA 24.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

24.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques, si s'escau, així com per les instruccions que, en tot cas, siguin donades pel Consell Comarcal del Montsià, a través del Servei Administratiu de Montsià Actiu.

24.2.- Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats a les lleis.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del seu treball, o per les errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb allò establert per l'article 305 TRLCSP.

24.3.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

24.4.- El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ostentarà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

24.5.- En els termes de l'article 140 TRLCSP, l'adjudicatari vindrà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte, així com de les dades o informació a la qual pugui tenir accés com a conseqüència de l'execució del mateix.

A l'efecte previst a la LO 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'adjudicatari serà el responsable de qualsevol fitxer o del tractament de dades de caràcter personal que obtingui del Consell Comarcal del Montsià o de les empreses licitadores i, en conseqüència, ve obligat al compliment de les exigències que, com a responsable, deriven de l'esmentada Llei.



24.6.- De conformitat amb allò previst a l'article 301.2 TRLCSP, els licitadors, per mitjà de la seva participació i de l'acceptació del present plec, se sotmeten als següents termes que establiran els drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els resultats objecte del contracte.

- El Consell Comarcal del Montsià ostentarà en exclusiva tots els drets de propietat industrial i intel·lectual sobre els resultats objecte del contracte.

- L'adjudicatari cedirà al Consell Comarcal del Montsià en exclusiva la totalitat dels drets d'explotació dels resultats, incloent la reproducció, distribució, comunicació pública, transformació, posada a disposició, així com qualssevol altres necessaris per a la deguda i més àmplia explotació dels resultats.

24.7.- Seran obligacions del contractista les enunciades al plec de prescripcions tècniques que regeix la contractació, respecte de cadascuna de les prestacions incloses en l'objecte del contracte.

#### **CLÀUSULA 25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Per a l'adequat seguiment de l'execució dels treballs objecte del contracte i en garantia que el servei es presta en les condicions tècniques i de qualitat requerides, el Consell Comarcal del Montsià designarà un responsable tècnic del servei pertanyent al Servei de Montsià Actiu, sent aquest l'únic interlocutor vàlid a l'efecte de les relacions de caràcter tècnic entre les parts.

#### **IV. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE**

#### **CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista a l'art. 9 del DL 3/2016

#### **CLÀUSULA 27.- SUSPENSÍO DEL TREBALL OBJECTE DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acordés la suspensió del contracte, o aquella tingués lloc per aplicació d'allò disposat a l'article 216.5 TRLCSP, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, en el seu cas, els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, els quals se xifraran



segons allò disposat als apartats 2 i 3 de l'article 309 TRLCSP.

## **V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 28.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

El contracte s'entendrà complit pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte de conformitat amb allò establert a aquest plec i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa dins del termini d'un mes d'haver-se produït la realització de l'objecte del contracte.

### **CLÀUSULA 29.- RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

30.1.- A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 223 i 308 TRLCSP, donant lloc a l'efecte previst als articles 224 i 309 del mateix cos legal.

30.2.- Són causes especials de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment per part del contractista de l'obligació de guardar sigil respecte les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement amb ocasió del mateix.

- L'abandonament, per part de l'adjudicatari de la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació hagi deixat de desenvolupar-se, o no es desenvolupi amb la regularitat adequada, o amb els mitjans humans i materials requerits per a l'execució en termini.

- Les reiterades deficiències en l'execució del contracte, incomplint les condicions establertes a la clàusula 1<sup>a</sup>.2 d'aquest plec.

- La realització per l'adjudicatari d'actuacions que impliquin la modificació del contracte sense l'autorització prèvia del Consell Comarcal del Montsià.

- La pèrdua de la classificació i/o solvència requerides i dels mitjans a adscriure a l'execució del contracte.

### **CLÀUSULA 30.- TERMINI I DEVOLUCIÓ DE GARANTIA**



No procedeix la seva devolució, donat que no s'exigeix cap tipus de garantia

### **CLÀUSULA 31.- JURISDICCIO**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efecte del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Contra els mateixos cabrà interposar recurs potestatiu de reposició (arts. 116 i 117 LRJPAC) davant el mateix òrgan que els va dictar o interposar directament recurs contenciós - administratiu, conforme allò disposat a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa - Administrativa.