
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

-PROCEDIMENT OBERT-

ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1 PART GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat de contracte
- Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic
- Clàusula 5. Determinació de la categoria del contracte
- Clàusula 6. Classificació
- Clàusula 7. Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots
- Clàusula 8. Revisió de preus
- Clàusula 9. Òrgan de contractació
- Clàusula 10. Perfil del contractant

2 SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 11. Capacitat i solvència
- Clàusula 12. Lloc i termini de presentació de les proposicions
- Clàusula 13. Forma que han de presentar-se les proposicions
- Clàusula 14. Examen de les proposicions
- Clàusula 15. Garantia definitiva
- Clàusula 16. Classificació i requeriment de documentació
- Clàusula 17. Adjudicació
- Clàusula 18. Perfecció i formalització del Contracte

3 EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 19. Execució del contracte
- Clàusula 20. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista
- Clàusula 21. Modificació, suspensió i resolució del contracte
- Clàusula 22. Penalitats per demora
- Clàusula 23. Recepció i liquidació dels treballs
- Clàusula 24. Pagament del preu
- Clàusula 25. Termini de garantia
- Clàusula 26. Protecció de dades de caràcter personal
- Clàusula 27. Propietat intel·lectual
- Clàusula 28. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- Clàusula 29. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció
- Clàusula 30. Recurs especial en matèria de contractació
- Clàusula 31. Regles especials pel personal laboral de l'empresa contractista

ANNEXOS:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES particulars PER PROCEDIMENT OBERT

1. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei que es descriu a l'**Annex 1**.

La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques que l'acompanya.

Els treballs s'hauran de realitzar de conformitat amb el que estableix el capítol V, del Títol II, Llibre IV del text refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSP)

Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert

L'adjudicació tramitada per procediment obert serà la que es realitzarà amb caràcter ordinari, especialment quan el valor estimat del contracte sigui fins a 100.000,00 €.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Consta a l'Annex 1 la informació sobre la necessitat i la idoneïtat del contracte, en compliment de les exigències dels articles 22 i 109 del TRLCSP.

Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de serveis en base al que estableix l'article 10 del TRLCSP, per constituir el seu objecte alguna de les activitats enquadrades a l'annex II de l'esmentada llei.

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament Europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis
- El text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP)
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre
- Reglament de obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny
- El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques que l'acompanya. Ambdós tindran caràcter contractual
- Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local i Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, que la modifica
- Text refós Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per D. Legislatiu 2/2003, de 28 de abril
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administratives públiques de Catalunya.
- La resta de normativa que sigui aplicable directament al contingut de les prestacions del contracte
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 5. Determinació de la categoria del contracte

S'estableix en l'Annex 1 seguint els criteris de qualificació dels contractes de serveis fixats a l'article 10 del TRLCSP i al seu annex II, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació NACE. i a la nomenclatura de Vocabulari Comú de contractes públics (CPV) de la Comissió Europea.

Clàusula 6. Classificació

Quant a la classificació s'estarà al disposat a l'article 65 i següents del TRLCSP.

L'acreditació d'estar inscrit en un Registre Oficial de licitadors eximirà de la presentació de la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i el de l'assegurança de responsabilitat civil, en el seu cas.

El detall de la classificació figura a l'Annex 1.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte, pressupost del contracte

El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'Annex 1. El valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'annualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA.

El Pressupost de licitació inclou la durada màxima prevista del contracte, i desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA. L'import es detalla a l'Annex 1.

Els licitadors, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent.

Clàusula 8. Revisió de preus

D'acord amb la regulació de l'art. 89 i ss del TRLCSP, es declara la improcedència de la revisió de preus .

Clàusula 9. Òrgan de Contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'Annex 1, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona del TRLCSP .

Clàusula 10. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 53 del TRLCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'ajuntament difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'Annex 1.

2. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 75 i 78 del TRLCSP, requisit aquest que serà substituït per la classificació en els casos en què sigui exigible. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'Annex 1

En compliment de l'article 54.2 del TRLCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En compliment de l'article 57 del TRLCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

Clàusula 12. Lloc i termini de presentació de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni individualment ni com a membre de més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions, juntament amb la documentació exigida, es presentaran, en les oficines de l'ajuntament de la Secuita, dins del termini que assenyali l'anunci de licitació que es publicarà al BOP i al perfil del contractant.

Quan les proposicions es trametin per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les Oficines de Correus, dins del termini establert per presentar les ofertes, comunicant a l'òrgan de contractació, la data i hora en què ha presentat l'oferta, mitjançant correu electrònic aj.secuita@altanet.org, o fax 977611454. Sense la concurrència d'aquests dos requisits no serà admesa la proposició.

La presentació de proposicions pressuposa que el licitador accepta incondicionadament les clàusules d'aquest plec i la declaració de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar.

Els licitadors tenen dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment i expedient han estat presentats (art. 35 Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

Clàusula 13. Forma que han de presentar-se les proposicions.

Documentació a presentar pels licitadors.

Cada licitador presentarà els sobres que s'indiquin a l'**Annex 1**, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment.

Tots els documents que es presentin pels licitadors hauran de ser originals o tenir la consideració d'autèntics d'acord amb la legislació vigent (art. 46 LRJPAC).

SOBRE A : Documentació formal exigida per prendre part en la licitació. l'**Annex 2.1**

SOBRE B : Proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest plec, així com la informació relativa als criteris de valoració objectius, d'acord amb l'**Annex 2.2**.

La inclusió de documentació en **sobre erroni**, serà **motiu d'exclusió**.

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ FORMAL

En aquest sobre s'inclouran els següents documents:

- a) Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre **Annex 2.1a**.
- b) En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el **DNI** i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.
- c) En el supòsit de concórrer un com a persona jurídica, escriptura de constitució, i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil, **DNI** de la persona signant i l'escriptura d'apoderament.
- d) Acreditació de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'**Annex 2.1.b**. Aquest requisit podrà ser substituït per la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades DE L'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, indicant el número d'inscripció en el Registre o fotocòpia el document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.
- e) Declaració responsable, segons l'**Annex 2.1.c**, de no estar incurs el licitador en les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i ajuntament, sense perjudici que el licitador que resulti adjudicatari haurà d'aportar, certificats expedits per la Seguretat Social i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que ho acreditin.

- f) Tenir, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació dels serveis, per una quantia mínima de 300.000 €.
- g) Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complimentada indicant un número de telèfon i fax, així com una adreça de correu electrònic. En el cas que sigui possible realitzar notificacions telemàtiques i el licitador doni el seu consentiment a la utilització del dit sistema en el procediment d'adjudicació i execució del contracte, haurà d'emplenar les dades corresponents previstes a l'**Annex 2.1.d**, d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Les dades aportades únicament s'empraran en la present licitació.

SOBRE B – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (CRITERIS OBJECTIUS):

En aquest sobre s'inclouran obligatòriament els documents que tot seguit s'especifiquen, en fulls independents, indicant clarament:

-Proposició Econòmica.

Es presentarà en la forma especificada a l'**Annex 2.2**

-Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica dels especificats al plec de prescripcions tècniques i a l'**Annex 2.2**):

Contindrà la documentació tècnica acreditativa de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris objectius de valoració i es presentarà perfectament classificada i seguint la mateixa estructura que s'estableix a l'**Annex 2.2**, apartat: "Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica".

Clàusula 14. Examen de les proposicions

Sobre A

Finalitzat el termini de presentació de pliques, la Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen la documentació formal (sobre A) i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà per fax o correu electrònic als interessats i es concedirà termini per esmenar-les. Als efectes establerts als arts. 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los perquè en el termini màxim de cinc dies n'aportin altres, complementaris. Aquests documents no es podran presentar després de declarades admeses les ofertes, conforme disposa l'art. 83.6 del RGLCAP.

Sobre B

L'acte d'obertura de les proposicions del Sobre B serà públic, es celebrarà a l'ajuntament de la Secuita, preferentment en dilluns a les 18 h., publicant la convocatòria en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de La Secuita i comunicant-ho als licitadors mitjançant correu electrònic o fax .

La Mesa procedirà a l'obertura del Sobre B i, si es dóna el cas, procedirà a la valoració total de les ofertes presentades i elevarà proposta a l'òrgan de contractació.

Si concorren a la licitació proposicions que continguin ofertes anormals o desproporcionades, fins al desenvolupament reglamentari de la LCSP serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD 1098/2001.

La Composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'**Annex1**.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim de 15 dies, comptats des de l'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques si l'únic criteri a considerar és el preu i en el de 2 mesos si s'ha tingut en compte altres criteris.

Aquests terminis s'ampliaran en 15 dies hàbils si concorren a la licitació ofertes desproporcionades o anormalment baixes.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

Clàusula 15. Garantia definitiva

El licitador millor classificat haurà d'acreditar en el termini de 10 dies hàbils del requeriment (article 151.2 del TRLCSP), la constitució d'una garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'ajuntament no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el disposat a l'últim paràgraf de l'esmentat article 151.2.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 100 de TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 102 del TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Si no és necessari establir garantia definitiva, o la necessitat de dipositar-ne de complementàries, s'establirà expressament en l'Annex 1.

Clàusula 16. Classificació i requeriment de documentació

L'Òrgan de Contractació classificarà els candidats admesos en forma decreixent i requerirà a l'empresa que hagi estat classificada en primer lloc per tal que en un termini màxim de **10 dies hàbils**, des de la recepció de la notificació, presenti la següent documentació acreditativa:

- Certificat d'estar el corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la forma prevista als art. 13, 14, 15 i 16 del RGLCAP.
- D'haver constituït la garantia definitiva
- D'haver abonat l'import dels anuncis de licitació
- Aportar pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- De disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, en cas que aquest requisit s'hagués exigit en l'Annex 1 per acreditar la solvència.
- Sistema de Prevenció de riscos laborals, d'acord amb el contemplat a la clàusula 27, i segons el model que figura a l'Annex 5.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec.

Clàusula 17. Adjudicació

L'adjudicació s'efectuarà el primer dilluns hàbil següent a la recepció de la documentació prevista en la clàusula anterior.

L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament es publicarà al perfil del contractant i contindrà la informació que s'indica en l'art. 151.4 del TRLCSP.

En la notificació i en el perfil s'indicarà el termini que haurà de procedir-se a la formalització conforme a l'article 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per notificació electrònica a l'adreça de correu que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Clàusula 18. Perfecció i Formalització del contracte

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, en el termini de 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

En el cas que no es pugui formalitzar el contracte en el termini assenyalat per causes imputables al contractista, aquest perdrà la fiança i haurà d'indemnitzar a l'ajuntament de danys i perjudicis ocasionats.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

3. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19. Execució del contracte

L'execució del contracte s'haurà de fer d'acord al que estableix el Plec de clàusules i les instruccions que per a la seva interpretació es donin al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'ajuntament o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens contractant (art. 301.4 TRLCSP)

Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en l'**Annex 1**.

Clàusula 20. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per l'ajuntament. En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imosat per resolució judicial o administrativa.
- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, i si s'escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra l'ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'ajuntament per les quantitats que es veïés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imosat per resolució judicial o administrativa.

Clàusula 21. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic, el contracte, amb subjecció al disposat als articles 105, 106, 108, 219 i 306 del TRLCSP i 198 a 204 del RGLCAP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar a l'**Annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 107 del TRLCSP.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball i al reajustament de la garantia dipositada.

Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 220 del TRLCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 223 i 308 del TRLCSP. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 224, 308 i 309 del mateix text legal, així com els articles 110 a 113 del RGLCAP, si són d'aplicació.

Clàusula 22. Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats per l'ajuntament.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, el Patronat podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'Annex 1, seràn les previstes a l'article 212 del TRLCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'ajuntament originats per la demora del contractista.

Si l'endarreriment fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al disposat a l'article 213.2 del TRLCSP.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per par de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 23. Recepció i liquidació dels treballs

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes a l'article 222 del TRLCSP i 204 RGLCAP.

Clàusula 24. Pagament del preu

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts, en el termes i terminis previstos a l'article 216 del TRLCSP.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'ajuntament podrà refusar-los i quedarà exempt del pagament del preu. També tindrà dret a recuperar els imports que ja hagués satisfet (art. 307 TRLCSP).

Clàusula 25. Termini de garantia

Pel que fa al compliment dels contractes i devolució de garantia s'estarà al previst a l'article 102 del TRLCSP.

Clàusula 26. Protecció de dades de caràcter personal

Els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar, en la seva integritat, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la seva normativa de desenvolupament. Per al seu compliment s'estarà al que preveu la Disposició Addicional 26 del TRLCSP.

L'adjudicatari es comprometrà a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.

L'adjudicatari del contracte administratiu es compromet, una vegada extingit el present contracte, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

Així mateix, l'adjudicatari informará al seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions establertes en el present contracte sobre la confidencialitat, així com de les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal.

La vigència de les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte serà indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització de la relació entre l'ajuntament i l'adjudicatari.

Clàusula 27. Planificació preventiva de riscos laborals i de seguretat i salut

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics de contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'ajuntament, la planificació preventiva duta a terme, segons el model **Annex 3** present plec. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Clàusula 28. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu, sempre que es tracti de contractes no subjectes a regulació harmonitzada.

Clàusula 29. Regles especials pel personal laboral de l'empresa adjudicatària

Els treballadors de les empreses adjudicatàries no lluiran a l'uniforme elements identificatius o emblemes oficials de l'ajuntament.

No s'admetrà en els contractes clàusules de subrogació empresarial on l'ajuntament assumeixi compromisos sobre els empleats/des de l'adjudicatari.

La Secuita, 7 de març de 2016

L'Alcalde

Signat Eudald Roca Gracia